**Затверджено:**

В.о.завідувача КЗО «ДНЗ (ясла-садок)

№81 комбінованого типу» ДМР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Г.Лук’яненко

«\_\_31\_\_» \_\_\_08\_\_\_\_ 2018р.

**Схвалено:**

Рішення педагогічної ради

Протокол № 1 «\_29\_»\_\_08\_\_2018р.

**План роботи**

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

№81 КОМБІНОВАНОГО ТИПУ

ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

НА **2018 / 2019** НАВЧАЛЬНИЙ РІК

М. Дніпро

2018 р.

**Зміст**

**Розділ І.**  Аналіз роботи закладу дошкільної освіти за минулий рік та завдання на наступний навчальний рік ..........................................................................................................3

Основні завдання на 2018-2019 навчальний рік ......................................................................14

Нормативно-правові документи ...............................................................................................14

Методичне забезпечення дошкільної освіти ...........................................................................18

**Розділ II** .Методична робота з кадрами ...........................................................................19-31

Блок 2.1 .Підвищення педагогічної майстерності працівників ............................................19

Консультація для педагогів ......................................................................................................20

Відкриті покази різних видів діяльності .................................................................................21

Інші форми методичної діяльності...........................................................................................21

Блок 2.2. Удосконалення професійної творчості ....................................................................22

Заняття з елементами тренінгу .................................................................................................23

Майстер - класи ..........................................................................................................................23

Творчі конкурси та огляди.........................................................................................................24

Блок 2.3. Самоосвіта ..................................................................................................................24

Блок 2.4. Педагогічні ради .......................................................................................................26

Блок 2.5. Атестація, курсове підвищення кваліфікації педагогічних працівників, участь у методичній роботі міста, району,області ................................................................................29

Блок 2.6. Діагностика, моніторингові дослідження.................................................................31

**Розділ Ш.** Вивчення стану організації життєдіяльності дітей .........................................31-34

**Розділ IV.** Організаційно-педагогічна робота.....................................................................34-38

Блок 4.1. Взаємодія дошкільного навчального закладу із загальноосвітніми навчальними закладами......................................................................................................................................34

Взаємодія закладу з установами, організаціями ......................................................................35

Блок 4.2.Робота з батьками. Загальні батьківські збори. Групові батьківські збори.............................................................................................................................................35

Спільні свята, розваги, конкурси, вистави. Дні відкритих дверей. .......................................37

**Розділ V.** Робота методичного кабінету .................................................................................38

**Розділ VI.** Адміністративно-господарська діяльність.............................................................40

Блок 6.1. Створення розвивального життєвого простору дитини .........................................40

Блок 6.2.Загальні збори (конференції) колективу, рада ДНЗ, виробничі наради.................41

Блок 6.3. Інструктажі .................................................................................................................42

**Додаток 1.** Медико - профілактичні заходи ДНЗ №81............................................................43

**Додаток 2**. План -графік свят та розваг на 2018/2019 навчальний рік .................................44

**Додаток 3.** План по забезпеченню наступності в роботі КЗО «ДНЗ (ясла-садок) №81КТ» ДМР та ЗСШ №87 на 2018-2019 начальний рік.................................................................46

**Додаток 4**.План заходів ДНЗ №81 щодо «Охорони життя та безпеки життєдіяльності»....49

**Додаток 5.**План заходів ДНЗ №81 щодо «Охорони дитинства"..........................................53

**Додаток 6.** План роботи практичного психолога КЗО «ДНЗ (ясла-садок) № 81КТ»

ДМР на 2018/2019 н.р. ..............................................................................................................56

**Додаток 7.** План роботи вчителя-логопеда КЗО "ДНЗ (ясла-садок) №81 КТ" ДМР

на 2018/2019 н.р. .......................................................................................................................61

**Додаток 8.**Робота творчої групи з проблеми: «Театралізована діяльність, як дієвий засіб соціалізації дітей у дошкільному закладі»..............................................................................72

**Розділ 1**

**Аналіз роботи закладу дошкільної освіти за минулий рік та завдання на наступний навчальний рік**

*Юридична адреса закладу:* 49115,

м.Дніпро,

вул.Бехтерева,буд.1 «а»;

тел. 7534364;7534446

Е-mail: [samara81dnz@gmail.com](mailto:samara81dnz@gmail.com), [dnz081@dhp.dniprorada.gov.ua](mailto:dnz081@dhp.dniprorada.gov.ua)

Адреса в Інтернеті: [www.samaradnz81.dnepredu.com](http://www.samaradnz81.dnepredu.com)

Режим роботи закладу 10,5 годин. Групи № 4, № 5 та № 9 працюють за 12-ти годинним режимом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Відомості | Показники |
| 1. | Мова навчання | українська |
| 2. | Кількість груп усього | 9 |
| ясельні | 2 |
| дошкільні | 6 |
| логопедична | 1 |
| 3. | Кількість вихованців | 180 |
| віком від 2 до 3 років | 30 |
| віком від 3 до 6 років | 150 |
| 4. | Кількість працівників усього | 44 |
| педагогічний персонал | 25 |
| медичнй персонал | 1 |
| обслуговуючий персонал | 18 |

Освітній процес в закладі дошкільної освіти забезпечували педагогічні працівники, а саме:

1 завідувач, 1 вихователь-методист, 1 практичний психолог, 1 логопед, 17 вихователів, 1 інструктор з фізкультури, 1 музичний керівник, 2 керівники гуртка. У відпустках по догляду за дітьми 3 (Бенера В.В., Куліченко А.М., Самаренко М.М.).

**За кваліфікаційним рівнем у закладі дошкільної освіти педагоги мають такі кваліфікаційні категорії:**

Звання «Вихователь-методист» - 1

«спеціаліст I категорії» - 2

«спеціаліст II категорії» - 4

відповідає займаній посаді – 18

**Освітній рівень:**

Вища освіта - 11

Базова вища - 3

Неповна вища – 11

**Стаж педагогічної діяльності:**

До 3-ох років – 2

3-10 років – 11

11 – 20 років – 9

21 – 30 років – 2

30 і більше років – 1

**Віковий склад:**

До 25 років – 1

25 – 30 років – 1

31 - 40 років – 12

41 – 50 років – 6

51 і більше років – 5

Аналіз роботи щодо підвищення фахової майстерності педагогів свідчить, що протягом 2017 року згідно плану пройшли курсову перепідготовку: Спільник Я.В..

За результатами атестації присвоєно:

звання «Вихователь-методист» музичному керівнику Онищенко Т.В.;

«спеціаліст II категорії» практичному психологу Спільник Я.В..

Педагоги закладу були активними учасниками методичної роботи міста, а саме: семінар-практикум для вихователів-методистів ДНЗ «Виховуємо та навчаємо з LEGO», семінари-практикуми для вихователів «Соціально-фінансова освіта – крок у майбутнє» (впровадження програми «Афлотот» у практику ДНЗ), «Моральне-етичне виховання, як складова патріотичного виховання дошкільників». Також педагоги приймали участь у методичних об’єднаннях району і міста, були активними учасниками педрад, педгодин, колективних переглядів.

Нормативно-правове підґрунтя функціонування сучасної системи дошкільної освіти визначається основними положеннями Конституції України,Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої та дошкільної освіти щодо організації навчально - виховного процесу», «Про охорону дитинства», «Про охорону праці», «Про забезпечення санітарно- протиепідемічних норм» та інших чинних актів вищих органів державної влади.

Заклад дошкільної освіти здійснює освітній процес відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту», Статуту ДНЗ.

Освітній процес ДНЗ №81 забезпечує перехід на нову сучасну модель виховання і навчання дітей, та виконує такі функції:

**соціальну:** соціальний захист та адаптація дітей;

**оздоровчу:**охорона та зміцнення здоров’я дітей;

**освітню:** навчання та виховання дітей;

**культурно-розважальну:**змістовне дозвілля дітей;

**просвітницьку:** психолого-педагогічна просвіта батьків.

Завдання і зміст освітнього процесу у 2017-2018 навчальному році в ДНЗ визначався Базовим компонентом дошкільної освіти і реалізувався відповідно до програм розвитку та виховання дітей: «Дитина в дошкільні роки», «Оберіг», «Впевнений старт». Також використовувались елементи програм «Українське довкілля», «Соняшник», «Я у світі» (нова редакція).

В своїй роботі вихователі використовували парціальні освітні програми: «Про себе треба знати,про себе треба дбати», «Веселкова музикотерапія», «Грайлик», «Радість творчості», «Граючись вчимося. Англійська мова», «Казкова фізкультура», «Скарбниця моралі».

Упродовж 2017-2018 навчального року освітній процес у закладі дошкільної освіти був спрямований на роботу над пріоритетними завданнями: продовжувати національно-патріотичне виховання, вдосконалювати економічне виховання, формувати у вихованців навичок спілкування і ефективної взаємодії з іншими дітьми, дорослими людьми, урізноманітнювати форми і методи музичного виховання.

В 2017-2018 навчальному році заклад дошкільної освіти продовжував роботу над обласним науково - методичним проектом «Освітні стратегії соціалізації особистості громадянської освіти», IІI етап, який визначав такі завдання:

* Психолого-педагогічне впровадження стратегій соціалізації дітей;
* Організація навчання педагогічних кадрів, забезпечення умов для підвищення їх активності;
* Впровадження активних форм методичної роботи.

Ініціатива вихователів у виборі форм організації освітнього процесу не була обмежена. Вихователі намагались вміло розподілити час для діяльності дітей різних вікових груп, забезпечити особистісно - орієнтований, диференційований, індивідуальний підхід. Методична робота протягом навчального року була спрямована на розвиток творчих здібностей педагогів, підвищення рівня їх професійної майстерності, формування умінь ефективного використання інновацій в освітньому процесі. Важливим фактором у підвищенні майстерності педагогів є робота з фаховою періодичною пресою та новою методичною літературою. З метою підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки колективу, були придбані новинки методичної літератури, наочні матеріали, розвивальні та дидактичні ігри, які шляхом самоосвіти опрацьовували протягом навчального року педагоги. У методичному кабінеті було організовано постійно - діючі виставки:

* «Новинки методичної літератури»;
* «Куточок атестації».

Поповнено кабінет добіркою матеріалів з різних розділів програми.

Вихователі мали можливість обмінятися досвідом роботи під час колективного перегляду занять:

* «Діти ввічливі та чемні всім навколишнім приємні» (інтегроване заняття з пріоритетом морально-етичного, старший дошкільний вік, вихователь Новікова С.М.);
* «Подорож в країну казок» (заняття з розвитку мови, ранній вік, вихователь Бунос Т.О.);
* «Подорож до чудової країни - України» ( інтегроване з пріоритетом патріотичного виховання, молодший дошкільний вік, вихователь Терещенко Ю.І.);
* «Тварини навесні. Величина предметів. Орієнтування в часі.» (комплексне заняття з пріоритетом сенсорного виховання, середній дошкільний вік, вихователь Лук’яненко О.Г.);
* «Подорож метелика» (заняття з екології з елементами дослідницької діяльності, вихователь Пархоменко О.В.) .

Система методичної роботи закладу дошкільної освіти з педагогічними кадрами у 2017-2018 навчальному році була спрямована на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, їх педагогічної майстерності, удосконалення професійної творчості.

Однією з дієвих форм методичної роботи виявився семінар-практикум «Патріотичне виховання засобами інтегрованої освітньої діяльності», «Сучасні підподи до екологічного виховання дошкільників». Через теоретичні і практичні заходи вдалося збагатити досвід педагогів з актуальної проблеми – патріотичне та екологічне виховання дітей.

На протязі року проводилися консультації для педагогів: «Адаптація дітей до умов ЗДО», «Програма «Афлатоа» та впровадження її елементів в роботу ЗДО», «Дидактичні принципи патріотичного виховання дошкільників».

Варто відмітити, що музично-естетичне виховання було одним із пріоритетних завдань реалізації річного плану. Цьому надали підтвердження виставка дитячого малюнку до Дня Конституції України, конкурс малюнків на асфальті до Дня Незалежності України. Було проведено багато свят (згідно з програмою), розваг, а саме: «В гостях у лисички», «Осінні пригоди в лісі», «Хто, хто Миколая любить», «Вшануємо пам’ять Кобзаря», «Вшановуємо пам’ять загиблих воїнів» та інші.

У всіх вікових групах поповнені різні види театрів, зокрема в групі «Ромашки» була придбана ширма для лялькового театру за допомогою батьків. Заслуговують на увагу нетрадиційні види театрів групи №4 та №9.

На загальних батьківських зборах батьки мали змогу переглянути концерт , який підготували музичний керівник та керівник гуртка циркової хореографії.

В закладі дошкільної освіти діє 3 гуртка: англійської мови, циркової хореографії, петриківського розпису. Чітка, спланована робота гуртка циркової хореографії дала змогу дітям показати свої таланти на святах, на загальних зборах батьків, на різноманітних заходах, які проходили у ДНЗ.

Керівник гуртка «Петриківський розпис» Татаринцева Ж.О. у 2014 році, на районному конкурсі з розпису, зайняла II місце.

Відповідо до Закону України «Про дошкільну освіту», Положення про дошкільний навчальний заклад, змісту Базового копонента дошкільної освіти в Україні, одним з головних завдань, що стоїть перед закладом, вважається взаємодія з сім’єю.

Педагогами закладу дошкільної освіти систематично проводяться батьківські збори, консультації, готуються научно - інформаційні повідомлення на теми, що актуальні для певної вікової групи.

Керуючись основними державними документами, що регламентують діяльність закладу, педагоги спільно з батьками працювали над створенням ігрового предметно-розвивального середовища, необхідних умов для розвитку потреб і інтересів кожної дитини, для її духовного зростання, фізичної досконалості. Батьки групи № 7 «Ромашки» приймали активну участь в проведенні майстер-класу «Родинне свято для батьків».

Батьки логопедичної групи «Перлинки», групи № 7 «Ромашки» та групи № 6 «Гномики» влаштували суботник по благоустрою майданчику для дітей. Власноруч вони зробили пісочницю, лавочку та стіл, обладнання для майданчика, дитячий будиночок.

Батьки групи раннього віку допомогли в придбанні шафи, нового письмового стола, дитячі стільці, м’якого інвентарю, ігрові меблі. Батьки групи молодшого віку придбали водонагрівач, нові двері для своєї групи та новий змішувач, меблі для буфета. В групі №4 «Янголятка» батьки разом з вихователями зробили ремонт в групі. Батьки групи старшого віку придбали меблі для роботи вихователів.

Сучасне оформлення демонстраційних стендів дало можливість батькам отримати інформацію не лише про виховання своєї дитини, а й дізнатися про роботу ЗДО в цілому. В групових приміщеннях оформлені та періодично змінюються рубрики в батьківських куточках: «Для вас батьки», «Що ми вміємо», «Ростемо творчими», «Радить психолог», «Поради логопеда» тощо. Хочеться звернути увагу на зростаюче зацікавлення батьків життям дитини в ЗДО. Спільно з батьками були облаштовані та оновлені ігрові майданчики на території ЗДО.

Належна увага приділялась підвищенню інформаційно-комп’ютерної компетенції педагогів. Початок роботи в цьому напрямку це консультація «Створення презентацій».

Упродовж 2017/2018 навчального року робота психологічної служби ЗДО проводилася по таким напрямкам:

1. Адаптація дітей до умов ЗДО.
2. Діагностична робота.
3. Розвивально-корекційна робота з дітьми, особливо з дітьми «групи ризику».
4. Психологічна просвіта педагогічного колективу.
5. Індивідуальне та групове консультування батьків.

Результатом стало проведення тренінгових занять для адміністрації та вихователів закладу дошкільної освіти «Професійне вигорання вихователя» та «Казкотворча діяльність», під час яких, Спільник Я.В. наголосила які якості та вміння необхідні для ефективного спілкування, а також провела вправи «Гора з плечей», «Схованка скарбів», «Перебріхування казки».

Вирішити питання психологічного комфорту дітей в ЗДО допомагала практичний психолог Спільник Я.В., яка проводила психогімнастику для покращення нервового стану у дітей та членів колективу, здійснювала профілактику та організовувала корекційну роботу, спрямовану на соціалізацію дитини в умовах ЗДО. Соціально-психологічні обстеження проводилися індивідуально, результати не розголошувалися.

Спільник Я.В. брала активну участь в роботі міської та обласної психологічних служб, а саме: в обласному науково-практичній конференції «Досягнення та перспектива розвитку психологічної служби системи освіти Дніпропетровщини», в семінарі-практикумі «Логопсихологія. Психолого- логопедичний супровід дітей логопатів», в супервізійному тренінгу «Розвиток професійно – важливих якостей практичного психолога освіти» та інших.

Узагальнюючи результати роботи соціально-психологічної служби ЗДО можна зробити висновок, що соціально – психологічне забезпечення відповідає належному рівню. Але поряд з цим необхідно звернути увагу на систематичність, планомірність, удосконалення корекційної роботи, розвиток творчих здібностей дітей та аналіз нервово-психічного стану дітей.

Протягом 2017/2018 навчального року в ЗДО ефективно був організований освітній процес, який завжди носив науково-методичний і пошуковий характер. Відповідно до вимог велась ділова документація завідувача, вихователя - методиста, практичного психолога, логопеда, вихователів, музичного керівника.

Аналіз планування роботи закладу дошкільної освіти за минулий рік показав, що такі його принципи як актуальність, коректність, динамічність, об’єктивність дотримуються. Головні річні завдання знайшли своє відображення у всіх складових річного плану. Значно покращилось дотримання принцпів перспективності та безперервності планування, що позитивно вплинуло на цілісність внутрішнього контролю.

Під час проведення різних видів контролю навчально-виховного процесу було проаналізовано планування роботи вихователів. Календарно-тематичне планування відповідає вимогам,але поряд з цим у плануванні є такі недоліки:

* недостатньо просліджується система планування індивідуального підходу до вихованців;
* не всі вихователі можуть самостійно планувати свою діяльність на навчальний рік на запропоновані орієнтири чи доповнювати більш актуальними для себе;
* недостатньо використовуються сучасні підходи до організації дитячої життєдіяльності у дошкільному закладі.

Відповідно до Базової програми виховання та навчання «Дитина в дошкільні роки», Базового компоненту, в ЗДО особливої уваги набуло питання забезпечення успішної адаптації дітей раннього віку до нових умов життя в закладі дошкільної освіти. Для його розв’язання педагоги успішно взаємодіяли з батьками. Просвітницька робота з сім’ями вихованців проводилась у різних формах співпраці: батьківські збори, бесіди, дні «відкритих дверей», перегляд фрагментів освітньої роботи, інформаційні матеріали.

Вихователями всіх вікових груп належна увага приділялась створенню предметно - ігрового середовища. Вони за допомогою батьків поповнили групи ігровим обладнанням, яке відповідає педагогічним, естетичним та санітарно-гігієнічним нормам. Ігрові матеріали поєднуються з навчально-розвивальними.

Велика увага приділялась вивченню стану організації життєдіяльності дітей. Проводилось вивчення освітньо - виховної роботи у старших групах вихователів Татаринцевої Ж.О., Чекризової І.В., Новікової С.М.. Аналіз показав, що було проведено всебічну роботу по підготовці дітей до школи.

Якість освіти значною мірою залежить від забезпечення наступності між суміжними освітніми ланками. Слід відзначити, що на належному рівні велась робота між ЗДО №81 та КЗО ЗОШ №87. В україномовні школи йде 100 % випускників. Згідно плану робота в основному виконана.

Заслуговує на увагу створення умов для роботи по організації безпеки життєдіяльності під час олсвітнього процесу в різних сферах діяльності: на заняттях, на прогулянці, поводження та дотримання правил техніки безпеки в різних ситуаціях. В квітні проводився «Тиждень безпеки дитини», який вплинув на міцність знань дітей із безпеки життєдіяльності.

У ЗДО проводились всі необхідні профілактичні заходи:

* система загартування: ранкова гімнастика, повітряні ванни, самомасаж, ходіння по доріжкам «Здоров’я», гімнастика пробудження після денного сну;
* контролювалось виконання санітарно-гігієнічних норм працівниками закладу на всіх ділянках;
* здійснювався щоденний огляд дітей при прийомі в заклад;
* проводилась інформаційна робота для батьків через інформаційні куточки та консультації практичного психолога;
* розглядались питання зміцнення здоров’я дітей на педрадах, на нарадах при завідувачу.

Зміцненню та збереженню здоров’я дітей з року в рік в закладі приділяється значна увага. Аналіз захворюваності проводиться медичною сестрою щомісячно та щоквартально. Чітко розподілялись обов’язки між завідувачем, вихователем – методистом, старшою медичною сестрою щодо контролю за фізичним розвитком дітей.

Медико-педагогічний контроль здійснювався за напрямками:

* контроль за станом здоров’я, нервово-психічного та фізичного розвитку дітей;
* контроль за розвитком рухів та фізичних якостей у дітей;
* оцінка впливу організаційних заходів на дитячий організм;
* нагляд за санітарно – гігієнічними умовами;

За результатом аналізу захворюваності дітей кількість випадків у 2015 році - 1275,у 2016 році – 1460, у 2017 році - 1123.

На одну дитину пропущено в 2015 році – 8,7 днів, в 2016 році – 9,8 днів, в 2017 році – 5,3.

Кількість випадків захворювання за перше півріччя 2018 року - 240, на одну дитину пропущено по хворобі -1,4.

Тому вихователям надалі слід дотримуватись виконання заходів по профілактиці та зниженню захворюваності, постійно проводити загартовуючи процедури відповідно сезону, дотримуватись режиму дня.

Питання захворюваності, відвідування та харчування дітей постійно розглядалися на засіданнях при завідувачеві, аналізувалися показники та розроблялися заходи щодо їх покращення.

З метою забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони дитинства, запобігання випадкам дитячого травматизму проведено аналіз стану профілактичної роботи з питань безпеки життєдіяльності та охорони життя та здоров’я дітей у дошкільному закладі, який показав, що колективом закладу проводиться певна робота з цього питання. Випадків травматизму не зареєстровано.

У ЗДО регулярно проводиться моніторинг досягнень – рівня знань, умінь та навичок дітей згідно до стандартів дошкільної освіти та програми «Дитина в дошкільні роки» та «Впевнений старт».

Моніторинг проводився за методичними рекомендаціями «Моніторінг досягнень дітей дошкільного віку згідно з Базовим компонентом дошкільної освіти»: Тернопіль, 2017.

«Фізичний розвиток. Здоровий малюк.» - 75%

«Розвиток особистості». – 76 %

«Розвиток пізнавальної сфери».- 83 %

«Естетичний розвиток.» - 89 %

Загальний показник – 81 %.

Моніторинг знань, умінь, навичок за лініями розвитку в групах дошкільного віку показав, що найменші показники належать таким розділам моніторингу, як «Особистість дитини» та «Естетичний розвиток». В перший розділ входять такі освітні лінії: ігрова діяльність, мовленнєва діяльність, мовленнєве спілкування, розвиток мовлення, художньо-мовленнєва діяльність, соціалізація, розвиток духовного потенціалу дитини, формування оцінно - контрольних дій. В другий розділ входять - світ мистецтва, театральне мистецтво, образотворче мистецтво, музика, свята та розваги. Тому для вихователів розроблені методичні рекомендації щодо посилення роботи в освітніх лініях з соціально – культурного розвитку та мовленнєвої та художньо-мовленнєвої діяльності, адже, мовлення тісно пов’язане з пізнавальним розвитком дитини, прилученням її до основ морально-етичної, емоційно-ціннісної та художньої культури. Також рівень засвоєння програмних завдань з музичного виховання потребує покращення в групах молодшого віку. Музичному керівнику рекомендовано використовувати інноваційні технології в організації музичних занять,впроваджувати різні види театру, використовувати народні музичні твори.

**Рівень компетентності з вивчення англійської мови.**

Загальний показник - 82%.

Навчання англійської мови здійснюється в ЗДО вихователем з вищою педагогічною освітою з правом викладання англійської мови Татаринцевою Ж.О.. Засвоєння дітьми програми відповідає дуже високому рівню, що спонукає до поглиблення та систематизації даного виду діяльності в ЗДО.

**Аналіз виконання основних фізичних рухів дітей дошкільного віку.**

Загальний показник - 78%.

Рівень виконання основних рухів дітей 5-6 року життя відповідає високому рівню, дітей 4-го року життя достатньому, що зумовлено їх віковими можливостями.

Старша група № 9 має статус логопедичної, що передбачає спільну, поглиблену роботу вихователів та вчителя – логопеда по виправленню мови. Освітній процес в логопедичній групі здійснювали: вчитель-логопед Пархоменко О.В., вихователь Гладуш Ю.К.

В групі 16 дітей. Діагностику здійснено у 16 дітей. На кінець року у 10 дітей вади виправлено, у 6 - покращення стану мовлення.

Незважаючи на складні економічні умови, приміщення і територія ЗДО оснащені необхідним інвентарем, перебувають в доброму стані, постійно поновлюються, оновлюється і ремонтується обладнання.

З кожним роком зміцнюється матеріальна база закладу. Технічний стан будівлі задовільний. Утримання, облаштування будівлі та території відповідає санітарним нормам утримання закладів дошкільної освіти. Територія закладу має естетичний вигляд, озеленена. Огорожа знаходиться у задовільному стані. Ігрові та спортивний майданчик обладнані за можливістю, ігрове обладнання відремонтоване, пофарбоване, підтримується в безпечному стані. Майданчики розмежовані. Прочищені бордюри, підстрижено кущі, облаштовано квітники.

Протягом 2017-2018 навчального року за державні кошти:

* проведен аварійний ремонт труб водопостачання і теплопостачання;
* придбано водоногрівач.

Для роботи у літній оздоровчий період зроблено:

* завезено пісок;
* проведено прибирання території;
* пофарбовано ігрове обладнання на майданчиках;
* поповнено ігрові майданчики обладнанням.

Крім цього зроблено ряд іншіх робіт по підготовці до нового 2018/2019 навчального року:

* виконано заходи з підготовки енергетичного господарства закладу дошкільної освіти до опалювального періоду;
* перевірено стан системи опалення;
* почищено прилади опалення;
* проведено перевірку опору контура заземлення та ізоляції електромережі;
* проведено перевірку пожежних кранів та гідранту;
* відремонтовано аварійні ділянки водо- та каналізаційних мереж;
* проведено технічне обслуговування водонагрівачів.

На сьогодні в закладі дошкільної освіти є ще ряд невирішених проблем, які вимагають значних затрат:

* ремонт відмостків навколо будівлі;
* ремонт пральні;
* ремонт підлогі в тіньових навісах;
* ремонт сходової клітини;
* ремонт санвузлу групи № 4;
* заміна вхідних дверей в групах на першому поверсі;
* заміна дерев’яних вікон на металопластикові в групі № 8.

Всі кошти, що надходять від спонсорів та батьків використовуються раціонально за призначенням.

За результатами внутрішнього контролю з’ясовано, що ефективність методичної роботи в ДНЗ за 2017/2018 навчальний рік складає:

1. Робота творчої групи - 74%.

2. Активність динамічних груп - 78%.

3. Проведення колективних переглядів - 86%.

4. Використання передового педагогічного досвіду – 72%.

5. Результативність навчально-виховної роботи – 74%

6. Відвідування міських науково-методичних заходів - 89%.

7. Ефективність роботи з батьками - 72%.

Загальний коефіцієнт - 72%.

Основні проблеми, які було з’ясовано під час вивчення результативності методичної роботи, є:

* робота творчої групи була недостатньо активною на протязі року;
* недостатньо уваги приділялося пошуково - дослідницькій, трудовій діяльності.

Таким чином аналіз роботи ЗДО за 2017/2018 навчальний рік показав, що обрані форми і методи роботи, об’єднані зусилля адміністрації та педагогічного колективу позитивно впливають на результативність роботи з кадрами та досягнення дітей. Особливо треба виділити роботу вихователя старшої групи і керівника гуртка англійської мови Татаринцевої Ж.О., вчителя – логопеда Пархоменко О.В., вихователя середньої групи Мотрусенко Т.В. та вихователя логопедичної групи Гладуш Ю.К. за роботу з батьками. Річний план за минулий рік виконано.

Роботу педагогічного колективу за минулий рік можна вважати задовільною.

***Основні завдання***

***на 2018 – 2019 навчальний рік***

Виходячи з аналізу освітньої і методичної роботи у 2017-2018 навчальному році, пріоритетними напрямками освітнього процесу у 2018-2019 навчальному році є:

* продовжувати впровадження та використання сучасних технологій соціально-фінансової та економічної освіти дошкільників;
* продовжувати роботу щодо національно – патріотичного виховання та цінісного ставлення до українських містецьких традицій через знайомство дошкільників з декоративно – прикладним мистецтвом;
* формувати основи екологічної культури дошкільників під час ознайомлення з природою рідного краю;
* удосконалювати уявлення про багатоманітність професій, як складової соціалізації дітей дошкільного віку.

Продовжувати планувати освітній процес з дітьми у 2018/2019 навчальному році:

* комбінована форма – перспективно – календарне планування;
* за режимними моментами.

Заклад дошкільної освіти і надалі працюватиме над науково – методичним проектом «**Освітні стратегії соціалізації особистості громадянської освіти**», над ІV корегуючим етапом цього проекту та визначає такі  завдання:

1. Визначення його основних ідей для широкого впровадження.

2. Моніторінг рівня розвитку соціальниїх компетенцій дошкільників.

3. Вивчення та оцінка накопиченного педагогічного досвіду.

У 2018 - 2019 навчальному році педагогічний колектив ЗДО у своїй роботі буде керуватися такими державними і методичними документами:

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ ДОКУМЕНТИ:**

* Конституція України

**ЗАКОНИ УКРАЇНИ**

* Закон України «Про освіту»
* Закон України «Про дошкільну освіту»
* Закон України «Про охорону праці»
* Закон України «Про дитяче харчування»
* Закон України «Про фізичну культуру і спорт»
* Конвенція про права дитини
* Закон України «Про засади державної мовної політики»
* Закон України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»
* Закон України «Про охорону дитинства»

**УКАЗИ ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ**

* Указ президента України № 926/2010 «Про заходи щодо забезпечення пріоритетного розвитку освіти в Україні»
* Про Державну премію України в галузі освіти.

**ПОСТАНОВИ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ**

* від 06 серпня 2014 року № 353 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України» від 22 листопада 2004 року № 1591»

**АКТИ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ**

* від 05 жовтня 2009р. №1122 « Про затвердження штатного розпису дошкільних навчальних закладів».
* від 22 листопада 2004р. № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах»
* від 12 березня 2003р. № 305 «Про затвердження Положення про дошкільний навчальний заклад».
* від 26 серпня 2002р. №1243 «Про невідкладні питання діяльності дошкільних та інтернатних навчальних закладів».
* від 14 червня 2002 р. №826 «Про затвердження Порядку медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі».

**НАКАЗИ МІНІСТЕРСТВА**

* від 20 квітня 2015р. № 446 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 13 травня 2015 року за № 520/26965.
* від 06 лютого 2015р. № 104/52 «Про затвердження Порядку комплектування інклюзивних груп у дошкільних навчальних закладах».
* від 17 квітня 2006р. №298/227 (із змінами) «Про затвердження Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах».
* від 01 жовтня 2012р. №1059 «Про затвердження Примірної Інструкції з діловодства у дошкільних навчальних закладах».
* від 22 травня 2012р. №615 «Про затвердження Базового компонента дошкільної освіти (нова редакція)».
* від 21 травня 2012р. №604 «Про навчальну програму розвитку дітей старшого дошкільного віку «Впевнений старт».
* [від 15 травня 2012р. №582  «Про затвердження Положення  про Всеукраїнський конкурс професійної майстерності педагогічних працівників дошкільних навчальних закладів «Вихователь року»](http://old.mon.gov.ua/images/files/0newssj/07/13/582.rar)
* від 19.12.2017р. № 1633 «Про завтердження Примірного переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти»
* від 25 листопада 2011р. №1365 «Про посилення контролю щодо проходження обов’язкових медичних оглядів працівниками дошкільних навчальних закладів».
* від 04 листопада 2010р. №1055 «Про затвердження Типових штатних нормативів дошкільних навчальних закладів».
* від 06 жовтня 2010р. № 930 «Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників».
* [від 17 квітня 2006  № 298/227 «Про затвердження Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах»](http://old.mon.gov.ua/img/zstored/files/298.doc)
* від 02 серпня 2005р. №458 «Положення про організацію фізичного виховання і масового спорту в дошкільних, загальноосвітніх і професійно - технічних навчальних закладах України».
* [від 30 серпня 2005р. №432/496 «Про удосконалення організації медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі»](http://old.mon.gov.ua/images/files/doshkilna-cerednya/doshkilna/norm-prav/432.doc)
* [від 23 березня 2005р. №178 «Про затвердження Примірного положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно - технічних навчальних закладів перед педагогічним колективом та громадськістю»](http://old.mon.gov.ua/images/files/doshkilna-cerednya/doshkilna/norm-prav/178.doc)
* від 18 квітня 2006р. №304 «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці  та безпеки життєдіяльності в закладах, установах, організаціях, підприємствах, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України»
* [від 13 травня 1993р. N135 «Про затвердження Положення про логопедичні пункти системи освіти»](http://old.mon.gov.ua/images/files/doshkilna-cerednya/doshkilna/norm-prav/135.doc)

**ЛИСТИ МІНІСТЕРСТВА**

* Лист МОН України від 13.06.2018р. №1/9-316 Інструктивно-методичні рекомендації «Про особливості організації діяльності закладів дошкільної освіти в 2018/2019 навчальному році».
* Лист МОН України від 02.09.2016р. №1/9-456 «Щодо організації фізкультурно-оздоровчої роботи в дошкільних навчальних закладах».
* Лист МОН України від 02.09.2016р. №1/9-454 «Щодо організації роботи з музичного виховання дітей у дошкільних навчальних закладах».
* Лист МОН України від 17.10.2014р. №1/10-2961 «Щодо Державних санітарних норм та правил «Влаштування обладнання утримання дошкільних навчальних закладів та організації життєдіяльності дітей».
* Лист МОН України від 29.09.2014р. №1/9-500 «Щодо вирішення окремих питань про зарахування дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів дітей, у яких відсутні обов’язкові профілактичні щеплення».
* Лист МОН України від 26.09.2014 р. № 1/9-494 «Щодо окремих питань державної реєстрації та рейтингового оцінювання»
* Лист МОН України від 23.09.2014р. №1/9-482 «Щодо організації роботи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у дошкільних навчальних закладах».
* Лист МОН України від 18.09.2014р. №1/9-473 «Щодо вирішення окремих питань діяльності керівників гуртків дошкільних навчальних закладів».
* [Лист МОН України від 13.08.2014р. №1/9-411 «Інструктивно-методичні рекомендації щодо організації роботи груп для дітей старшого дошкільного віку при загальноосвітніх навчальних закладах»](http://old.mon.gov.ua/img/zstored/files/411.rar)
* Лист МОН України від
* Лист МОН України від 02.04.2014р. № 1/9-187 «Щодо переліку документів, необхідних для зарахування дитини до дошкільного навчального закладу та електронної реєстрації».
* Лист МОН України від 19.12.13р. № 1/9-891 "Щодо атестації педагогічних працівників ДНЗ, які працюють не за фахом"
* Лист МОН України від 15.11.13р. № 1/9-813 "Про організацію додаткових освітніх послуг у дошкільних навчальних закладах"
* Лист МОН України від 12.11.13р. № 1/9-803 «Про дотримання чинного законодавства України при наданні додаткових освітніх послуг у дошкільних навчальних закладах»
* Лист МОН України від 16.11.13р. №1/9-839 «Щодо прийому дітей до дошкільних навчальних закладів».
* Лист МОН України від 05.09.13р. №1/9-608 «Щодо благодійних внесків».
* Лист МОН України від 17.07.13р. № 1/9-499 «Методичні рекомендації щодо створення уніфікованої системи електронної реєстрації дітей дошкільного віку»
* Лист МОН України від 25.06.13р. № 1/9-452 «Про посилення контролю за організацією харчування дітей у дошкільних навчальних закладах»
* Лист МОН України від 05.02.13р. № 1/9-74 «Зупинити насилля над дітьми – справа нашої професійної гідності»
* Лист МОН України від 27.02.13р. № 1/9-142 «Щодо вирішення окремих питань при організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах»
* Лист Міністерства від 16.03.2012р. №1/9-198 Інструктивно-методичні рекомендації «Організація роботи в дошкільних навчальних закладах у літній період».
* Лист МОН України від 11.10.2017р. №1/9-546 «Методичні рекомендації щодо організації взаємодії закладів дошкільної освіти з батьками вихованців»
* Лист МОН України від 19.08.2011р. №1/9-634 Інструктивно-методичні рекомендації «Про забезпечення взаємодії в освітній роботі з дітьми старшого дошкільного і молодшого віку».
* Лист МОН України від 25.05.11р. № 1/9-389 «Про дотримання порядку прийому дитини до дошкільного навчального закладу»
* Лист МОН України від 27.09.2010р. №1/9-666 «Про організацію роботи з дітьми п’ятирічного віку».
* Лист Міністерства № 1/9-563 від 16.08.10 "Методичні рекомендації «Фізичний розвиток дітей в умовах дошкільного навчального закладу»."

**НАКАЗИ ДЕПАРТАМЕНТА ГУМАНІТАРНОЇ ПОЛІТИКИ ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

* від 06.03.2017р. № 57 «Про Комплексний міжвідомчий План з питань попередження травмування та загибелі людей у надзвичайних ситуаціях на 2017 рік»
* Лист від 05.07.2018р. № 7/4-1590 «Щодо безпечного освітнього середовища»

**МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ:**

1. **Комплексні основні програми:**

* «Оберіг», програма розвитку дітей від пренатального періоду до трьох років (наук. кер. Богуш А.М.);
* «Впевнений старт» (нова редакція), програма розвитку дітей старшого дошкільного віку (керівник проекту Жибровський Б.М.);
* «Дитина в дошкільні роки», освітня програма (наук. кер. Крутій К.Л.);
* «Українське дошкілля» (нова редакція), програма розвитку дитини дошкільного віку (авт. кол.: Білан О.І. Возна Л.М. та ін.);
* «Соняшник», комплексна програма розвитку, навчання і виховання дітей дошкільного віку ( авт. Калуська Л.В.).

1. **Парціальні освітні програми:**

* «Про себе треба знати, про себе треба дбати», програма з основ здоров’я та безпеки життєдіяльності дітей віком від 3 до 6 років (авт. Лохвицька Л.В.);
* «Веселкова музикотерапія», програма оздоровчо-освітньої роботи з дітьми старшого дошкільного віку ( авт. Малашевська І.А.);
* «Музично – оздоровчі мандрівки» з дітьми 5-го року життя (керівник проекту І.Є. Трофимченко);
* «Грайлик», програма з організації театралізованої діяльності в дошкільному навчальному закладі (авт.: Березіна О.М., Гніровська О.З. та ін..);
* «Радість творчості», програма художньо-естетичного розвитку дітей раннього та дошкільного віку (авт. Борщ Р.М., Самойлик Д.В.);
* «Граючись вчимося. Англійська мова», програма для дітей старшого дошкільного віку, методичні рекомендації (авт.: Гунько С., Гусак Л., та ін..);
* «Казкова фізкультура», програма з фізичного виховання дітей раннього та дошкільного віку (авт. М.М.Єфименко);
* «Скарбниця моралі», програма з морального виховання дітей дошкільного віку ( авт. Л.В.Лохвицька);
* «Дитина у світі дорожнього руху» програма з формування основ безпечної повединки дітей дошкільного віку під час дорожнього руху (авт. О.Тимовський, І.Репік).

# 

# Розділ ІІ.

# Методична робота з кадрами

*Блок 2.1.Підвищення педагогічної майстерності працівників*

СЕМІНАРИ-ПРАКТИКУМИ

(*для педагогів)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ЗМІСТ РОБОТИ** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| **1.** | **Тема: «Від толерантності між людьми до толерантності в природі»**   1. Толерантність – що це? (Міні лекція) 2. Вправа «Комплімент» 3. Толерантність та позитивні думки. (Міні лекція) 4. Вправа «Втрата» 5. Вправа «Буквенна релаксація» 6. Вправа «Свічка» 7. Тест «Знайди винного» 8. Вправ «Дует» 9. Вправа «Хатинка» 10. Вправа – Релаксація «Плавність і податливість» 11. Вправа «Побажання» | листопад | Вихователь-метолист  Практичний психолог  Практичний психолог  Вихователь-методист  Практичний психолог  Практичний психолог  Вихователь-методист  Практичний психолог  Вихователь-методист  Практичний психолог |  |
| 2. | **Воркшоп «Соціально-еканомічна освіта дошкільників – крок в Європейське майбутнє**».   1. Вітання 2. Теоретична частина 3. Вправа «Вгадай за описом» 4. Гра «Що не можна купити за гроші?» 5. Творчі завдання 6. Економічні ситуації 7. Гра «Реклама та продаж товару» 8. Приказки та прислів’я про гроші 9. «Шопінг-тур педагогічних ідей» 10. Інформаційна хвилинка «Афлатот» 11. Релаксація. Вправа «Валіза» 12. Тестування | лютий | Вихователь-методист |  |

КОНСУЛЬТАЦІЇ ДЛЯ ПЕДАГОГІВ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ЗМІСТ РОБОТИ** | **Термін виконання** | **Відповідаль-ний** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Знайомство з авторскою програмою «Подорож у світ професій» Писляр О.В. | Вересень | Вихователь-методист |  |
| 2 | Формування уявлення про працю дорослих через читання художньої літератури. | Жовтень | Вихователь-методист |  |
| 3 | Мелодійні звуки – формування міцного фізичного здоров’я та розвиток здібностей дітей | Жовтень | Музичний керівник |  |
| 4 | Як методично правильно організувати самостійну діяльність дошкільників. | Листопад | Вихователь-методист |  |
| 5 | Педагогічний такт – як запорука успішної взаємодії вихователя з батьками | Листопад | Вихователь-методист |  |
| 6 | Значення музично-дидактичних ігор у вихованні дошкільників. | Грудень | Музичний керівник |  |
| 7 | Гра, як провідний вид діяльності національно-патріотичного виховання | Січень | Вихователь-методист |  |
| 8 | Виховання патріотичних почуттів засобами краєзнавства. | Лютий | Вихователь-методист |  |
| 9 | Формуємо розвівальне середовище з основ економічної культури. Формування елементів економічних знань засобами гри. | Березень | Вихователь-методист |  |
| 10 | Про Великдень для дошкільнят | Квітень | Вихователь - методист |  |
| 11 | Психологічні проблеми харчування у дітей | Травень | Практичний психолог |  |

ВІДКРИТІ ПОКАЗИ РІЗНИХ ВИДІВ ДІЯЛЬНОСТІ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **НАЗВА ЗАХОДУ** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Інтегроване заняття з пріорітетом патріотичного виховання | Жовтень  2018 | Вихователь Тараненко І.В. |  |
| 2. | Корекційна робота з дітьми старшого дошкільного віку | Листопад 2018 | Вихователь Пархоменко О.В. |  |
| 3 | Інтегрованне заняття з розвитку мовлення з елементами народного фольклору | Листопад 2018 | Вихователь Гладуш Ю.К. |  |
| 4 | Організація пошуково-дослідницької роботи з дітьми середнього дошкільного віку | Січень  2019 | Вихователь Ковтун Л.М. |  |
| 5. | Заняття з пізнавального конструювання «В гостях у дощового черв’ячка» | Лютий  2019 | Вихователь  Татаринцева Ж.О. |  |
| 6. | Мовленнєвий розвиток «Використання мнемотехніки під час вивчення віршів» | Березень  2019 | Вихователь Ясіновська О.В. |  |
| 7. | Цільова прогулянка навесні. | Квітень  2019 | Вихователь  Спільник Я.В. |  |
| 8. | Використання нетрадиційних технік зображувальної діяльності з дітьми | Травень  2019 | Вихователь Сулаєва О.В. |  |

ІНШІ ФОРМИ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **НАЗВА ЗАХОДУ** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Ознайомлювати вихователів із завданнями ІV корегуючого етапу обласної проблеми на 2015-2020 р.р. «Освітні стратегії соціалізації особистості громадянського суспільства» | 1 раз в квартал | Вихователь -  методист |  |
| 2 | Розробка пам’яток для педагогів «Як правильно організувати самостійну художню діяльність вихованців» | Вересень | Вихователь -  методист |  |
| 3 | Теоретичний семінар «Самоосвіта педагогів на сучасному етапі» | Вересень | Вихователь -  методист |  |
| 4 | Мовленнєвий тренінг для педагогів «Як правильно розставляти логічні наголоси в мовленні» | Жовтень | Практичний психолог |  |
| 5 | Екологічні поседеньки (до педради) | Листопад | Вихователь -  методист |  |
| 6 | Проблемний семінар «Проектна діяльність у закладі дошкільної освіти» | Січень | Вихователь -  методист |  |
| 7 | Засідання педагогічної арт-студії | Квітень | Вихователь -  методист |  |

*Блок 2.2. Удосконалення професійної творчості*

ТРЕНІНГОВІ ЗАНЯТТЯ ДЛЯ АДМІНІСТРАЦІЇ ТА ВИХОВАТЕЛІВ

**«ПРОФЕСІЙНЕ ВИГОРАННЯ ВИХОВАТЕЛЯ»**

**Мета:** інформувати про феномен професійного вигорання, його причини та наслідки, визначити шляхи його профілактики та подолання, опанувати антистресові техніки, розширити знання про емоційний інтелект; діагностувати сіндром вигорання (тест «Самооцінка стійкості до стресу», вправи на релаксацію).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТЕМА ЗАХОДУ** | **Форма проведення** | **Термін виконання** | **Відповідаль-ний** | **Відмітка про виконання** |
| **«Професійне вигорання вихователя»**   1. Вступна частина.    1. Вправа «Знайомство»    2. Вправа «Мої очікування» 2. Основна частина.    1. Запитання - моніторінг    2. Тест № 1. «Особливості вашої нервової системи»    3. Тест № 2 «Визначення ступеня схільності до стресу»    4. Поради психолога    5. Вправа «Гора з плечей»    6. Вправа «Ниточка на маківці»    7. Вправа на самостійне швидке зняття напруження у 12 точках. 3. Заключна частина.    1. Вправа «Схованка скарбів»    2. Вправа « Від щирого серця» | Тренінг | Листопад | Спільник Я.В.  практичний психолог |  |

**ЗАНЯТТЯ З ЕЛЕМЕНТАМИ ТРЕНІНГУ**

**«Казкотворча діяльність».**

**Мета:** підвищювати компетентність педагогів з питань креативного розвитку дошкільників; активізувати творче мислення педагогів; ознайомити з методами казкотворчої діяльності.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ТЕМА ЗАХОДУ | Форма роботи | Термін | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| **«Казкотворча діяльність».**   1. Формування навичок ефективної взаємодії.    1. Вправа «Асоціації»    2. Вправа «Правило»    3. Вправа «Очікування»    4. Вправа «Казкова історія, що почалась з одного слова»    5. Вправа «Перебріхування казки»    6. Вправа «Казкові забави» 2. Підсумок. | фронтальна | Березень | Спільник Я.В.  практичний психолог |  |

**МАЙСТЕР – КЛАСИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ТЕМА ЗАХОДУ** | **Форма роботи** | **Термін** | **Відповідаль-ний** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | «Незвідане поруч» (експеріментальні діяльність в роботі з дітьми середнього дошкільного віку) | Групова | жовтень | Вихователь Ковтун Л.М. |  |
| 2 | «Гілка осінньої горобини» (аплікація з ниток) | Групова | листопад | Вихователь  Тараненко І.В. |  |
| 3 | «Розвиток мови дошкільників через дидактичну гру в середньої групі» | Групова | Грудень | Вихователь  Ясіновська О.В. |  |
| 4 | «Про те що серцю дороге, душею оповідати» (скоромовки українські) | Групова | Січень | Вихователі  Гладуш Ю.К. |  |
| 5 | «Створення галереї творчості» | Групова | Лютий | Вихователь  Татаринцева Ж.О. |  |

**ТВОРЧІ КОНКУРСИ ТА ОГЛЯДИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ТЕМА ЗАХОДУ | Термін | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| **Конкурси – огляди** | | | | |
| 1 | «Підготовка груп до нового навчального року» | Вересень | Завідувач, вихователь- методист |  |
| 2 | «Календарі природи» | Грудень | Вихователь-методист |  |
| 3 | «Батьківські куточки» | Лютий | Вихователь-методист |  |
| **Конкурси - презентації** | | | | |
| 1 | «Дидактичних посібників з економічного виховання» | Березень | Вихователь-методист |  |
| 2 | Виставка робіт гуртківців «Майстерня творчості» | Квітень | Керівникі гуртків |  |
| **Виставки - конкурси** | | | | |
| 1 | «Галерея творчості» | Жовтень | Вихователь  Татаринцева Ж.О. |  |
| **Тематичні виставки** | | | | |
| 1 | «Жовтобагряні барви осені» (композиції з квітів, овочів, природного матеріалу) | Листопад | Вихователь-методист |  |
| 2 | «Кришталева казка зими» | Січень | Вихователь-методист |  |
| **Педагогічні виставки** | | | | |
| 1 | «Я атестуюсь» (звіт за 5 років: демонстрація розвитку майстерності педагога) | Січень-лютий | Вихователь-методист |  |

*Блок 2.3. Самоосвіта*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ЗМІСТ РОБОТИ** | **Термін** | **Відповідальний** | **Форма роботи** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Визначити тематику планів самоосвіти, проводити співбесіди по виконанню планів з педагогами | Вересень,  другий тиждень кожного місяця | вихователь -методист | Зошит самоосвіти |  |
| 2. | Ознайомлення з новинками наукової та методичної літератури, періодичних видань з проблем дошкільної освіти | четвертий  тиждень кожного місяця | вихователь -методист | Методична нарада |  |
| 3. | З метою надання методичної допомоги, здійснювати контроль за самоосвітою педагогів. | Січень,  травень | Вихователь -методист | Консульта-ція |  |
| 4. | Організувати роботу щодо звітування педагогів за результатами самоосвіти. | Квітень | Вихователь -методист | Звіт виховате-лів |  |
| 5. | Визначити рівень сформованності вмінь і навичок самоосвітньої діяльності педагогів. | Травень | Вихователь -методист | Аналіз |  |
| 6. | Надавати допомогу педагогам в самоосвітньої роботи над індивідуальними темами. | Вересень-травень | Вихователь -методист | План |  |
| 7. | З метою підвищення фахової майстерності педагогів опрацювати шляхом самоосвіти:   * «Впевнений старт» * «Дошкільникам про професії» * «Патріотичне виховання дітей дошкільного віку» * «Моя країна – Україна» | Вересень  Вересень-жовтень  Вересень-травень | Вихователі  Мотрусенко Т.В.,  Тараненко І.В.,  Сулаєва О.В.,  Лук’яненко О.Г.  Вихователі всіх груп  Вихователі всіх груп | Зошіт для самоосвіти  Зошит для самоосвіти |  |
| 8. | Професійний діалог: обговорення новинок фахової літератури, тому числі періодичних видань (статті, конспекти, видання), конспекти відкритих заходів | Другий тиждень кожного місяця | Вихователь - методист | Методична нарада |  |

*Блок 2.4. Педагогічні ради*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Форма роботи** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | **«На порозі нового 2017-2018 навчального ріку**»   1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2. Про організацію освітньої роботи в дошкільному навчальному закладі у 2018-2019 н.р. (Інструктивно-методичні рекомендації Лист МОН від 13.06.18 № 1/9-316) 3. Ознайомлення та вибір комплексних програм для використання педагогами у 2018-2019 н.р. 4. Затвердження форми планування роботи з дітьми педагогами ДНЗ 5. Затвердження річного плану роботи на 2018-2019н.р. 6. Затвердження розкладу організованих форм роботи з дітьми, режиму дня. 7. Затвердження складу педагогічної ради, вибори секретаря на 2018-2019 н.р. 8. Затвердження складу творчої групи на 2018-2019 н.р. | Серпень  2018 | Інформація  Доповідь | Завідувач,  Вихователь-методист |  |
| 2 | **«Профорієнтаційна робота в умовах ЗДО»**   1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради . 2. Про організацію профорєнтаційної роботи в умовах ЗДО :  * пріоритет завдання трудового виховання дошкільників в світі вимог БКДО та чинних програм ЗДО * рання профорієнтація дошкільників * основні шляхи зонайомлення дошкільників з професіями дорослих * трудове виховання як важливий засіб ранньої соціалізації дітей дошкільного віку та формування їх практичних економічних знань та навичок * про результати огляду куточків праці * виставка матеріалів роботи з дітьми по темі: «Трудове виховання дошкільників»  1. Різне. | Листопад  2018 | Інформація  Доповідь  Інформація  Обмін досвідом  Довідка за результатами перевірки  Інформація | Завідувач,  Вихователь-методист  Вихователі  Вихователі  Вихователь – методист  Вихователь - методист |  |
| 3 | **«Сучасні підходи до формування екологічної культури дошкільників як складової патріотичного виховання».**   1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради . 2. Екологічне виховання як процес формування національної свідомості та базових якостей особистості дошкільників. 3. Становлення екологічної природничої компетенції дітей дошкільного віку. 4. Аналіз та оцінка роботи з виховання екологічної культури дітей. 5. Розвиток патріотичої свідомості на засадах розуміння єдності природи та довкілля (освіта сталого розвитку) 6. Використання театру природи як засобу естетико-екологічного виховання. 7. Технологія пейзажного опису у формуванні ціннісного ставлення до природи і рідного краю. 8. Потенціал дидактичних ігор екологічного спрямування на корекційних заняттях. 9. Презентація посібників «Стежинка в природу Дніпропетровщини». | Лютий  2019 | Інформація  Інформація  Співінформація  Довідка  З досвіду роботи  З досвіду роботи  З досвіду роботи  З досвіду роботи  Калейдоскоп педагогічних ідей | Завідувач,  Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователь-методист  Завідувач  Вихователь-методист  Вихователі  Музичний керівник  Вихователі  Вчитель-логопед  Вихователі |  |
| 4 | **«Життєва компетентність дошкільників ДНЗ № 81 та її розвиток у 2018-2019 н.р.»**   1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради . 2. Аналіз роботи ДНЗ 2018-2019 н.р. 3. Ознайомлення з програмою, за якою працює молодша школа КЗО «СЗО №87» 4. Ознайомлення з планом роботи на літній оздоровчій період 2018 р. 5. Обговорення форми планування, розподілу занять та режиму дня ДНЗ на літній оздоровчий період. 6. Безпека життєдіяльності дітей влітку | Травень  2019 | Інформація  Доповідь  Інформація  Інформація  Інформація  Інструктаж | Завідувач,  Вихователь-методист  Вихователь-методист  Завідувач  Вчитель молодших класів  Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователь-методист |  |

*Блок 2.5. Атестація, курсове підвищення кваліфікації педагогічних працівників, участь у методичній роботі міста, району, області*

**АТЕСТАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЗМІСТ РОБОТИ | Термін виконання | Відпові-  дальні | Відмітка про виконання |
| 1. Скласти план атестації та курсової перепідготовки педагогів ДНЗ на 2018-2019 н.р. | До 01.09.2018 | завідувач |  |
| 1. Видати наказ про створення атестаційної комісії. | до кінця вересня  2018 | завідувач |  |
| 1. Провести засідання атестаційної комісії, де затвердити склад атестаційної комісії. | у жовтні  2018 | завідувач |  |
| 1. Вивчення роботи педагогів, які атестуються у поточному році: Лук’яненко О.Г., Пархоменко О.В., Бунос Т.О., Терещенко Ю.І., Коверенко О.Б. | до  березня  2019 | атестаційна комісія |  |
| 1. Провести рошширене засідання атестаційної комісії ДНЗ, на якому завідувач ознайомлює членів педагогічного колективу та батьків з атестаційними характеристиками педагогів, які атестуються, та визначає оцінку їхньої професійної діяльності. | березень  2019 | завідувач |  |
| 1. Видати наказ «Про результати атестації педагогічних працівників дошкільного навчального закладу у поточному навчальному році». | березень  2019 | завідувач |  |
| 1. Створити умови щодо виконання післякурсових завдань педагогами. | Протягом  року | Вихователь-методист |  |
| 1. Забезпечити участь педагогів у роботі районних та міських методоб’єднань. | Протягом  року | Вихователь-методист |  |
| 1. Здійснювати знайомство педагогів з новинками науково-методичної літератури, педагогічними виданнями. | Протягом  року | Вихователь-методист |  |
| 1. З метою підвищення ефективності педагогічної діяльності здійснювати індивідуальне консультування педагогів. | Протягом  року | Вихователь-методист |  |

**КУРСОВА ПЕРЕПІДГОТОВКА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1**.**  2.  3**.**  4.  5.  6. | Направити на курси підвищення кваліфікації при ДОІППО вихователів(за графіком):  Лук’яненко Оксана Григорівна направити на курси вихователів закладів дошкільної освіти, які мають категорію.  Коверенко Олена Борисівна направити на курси вихователів закладів дошкільної освіти, які мають категорію.  Татаринцева Жанна Олександрівна направити на курси вихователів закладів дошкільної освіти, які мають категорії.  Тараненко Ірина Вікторівна  направити на курси вихователів закладів дошкільної освіти, які не мають категорії.  Мурашко Ольга Іванівна  направити на курси інструктора з фізичного виховання закладів дошкільної освіти, які мають категорію.  Спільник Яна Вікторівна  направити на курси вихователів закладів дошкільної освіти, які мають категорію. | 2019 рік    2019рік  2019 рік  2019 рік  2019 рік  2019 рік | завідувач  завідувач  завідувач  завідувач  завідувач  завідувач |  |

*Блок 2.6. Діагностика, моніторингові дослідження*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст контролю** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальний** | **Форма відображення** | **Примітки** |
| 1. Провести моніторингові дослідження з питань розвитку дітей. | Вересень  2018 р.  Січень, травень 2019р. | Педагоги вікових груп | Матеріали діагностичних досліджень |  |
| 2. Провести моніторингові дослідження професійної компетентності педагогів. | Вересень 2018р.  Травень 2019р. | Вихователь  - методист | Інформація |  |
| 3. Здійснити педагогічне обситеження педагогів під час тематичних перевірок з освітніх ліній «Дитина в природному довкіллі» і «Особистість дитини». | Грудень  2018р.  Березень 2019р. | Вихователь  - методист | Довідка |  |
| 4. Здійснити педагогічне обстеження готовності дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі. | Квітень, травень  2019р. | Вихователь  - методист  Практичний психолог | Інформація |  |

## 

## Розділ ІІІ.

**Вивчення стану організації життєдіяльності дітей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрямки контролю**  **та його зміст** | **Форма підведення підсумків** | **Термін проведення** | **Відпові-дальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. **Тематичний контроль** | | | | |
| * 1. Рання профорієнтація та трудове виховання в умовах ЗДО. | Наказ, довідка до педради | Жовтень  2018р. | Завідувач, вихователі |  |
| * 1. Ознайомлення дітей дошкільного віку з явищями природи та екологічна складова питання. | Наказ, довідка до педради | Лютий  2019р. | Вихователь-методист, вихователі старших груп |  |
| 1. **Комплексний контроль** | | | | |
| * 1. Про стан роботи щодо організації освітнього процесу в групах раннього віку. | Наказ, довідка | Травень  2019р. | Завідувач, вихователь-методист |  |
| 1. **Порівняльний контроль** | | | | |
| 3.1. Нервово-психічний розвиток дітей раннього віку | Довідка | Квітень  2019р. | Практичний психолог |  |
| 3.2. Виховання культурно-гігієнічних навичок у дітей. | Інформаційна картка | Щомісяця | Вихователь-методист |  |
| * 1. Організація роботи щодо попередження дитячого травматизму: * перевірка наявності консультаційного матеріалу з особистими підписами батьків; * перевірка інформаційного матеріалу та його зміна в батьківських куточках; * бесіди з дітьми; * куточки безпеки по групових кімнатах. | Зведені данні | Жовтень  2018р.,  Квітень  2019р.  Вересень 2018р.,  Січень, травень 2019р.  1 раз в квартал  Жовтень 2018р.,  Березень 2019р. | Завідувач  Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователь-методист |  |
| 1. **Оперативний (вибірковий) контроль** | | | | |
| * 1. Праця в природі, в куточку природи. | Карта педагогічного аналізу | Вересень, жовтень  2018р.,  Січень, квітень, травень 2019р. | Вихователь-методист |  |
| * 1. Організація трудових доручень. | Карта педагогічного аналізу | Листопад 2018р.  Березень 2019р. | Вихователь-методист |  |
| * 1. Стан освітньої роботи за освітніми лініями Базового компоненту. | Карта педагогічного аналізу | Постійно | Завідувач,  вихователь-методист |  |
| * 1. Оновлення розвивальних осередків в групах. | Карта педагогічного аналізу | Вересень  2018р.,  Січень  2019 | Завідувач,  вихователь-методист |  |
| * 1. Виконання рішень педагогічних рад, тематичних і комплексних перевірок. | Аналітична довідка | Упродовж року | Завідувач,  вихователь-методист, медична сестра |  |
| * 1. Робота з патріотичного виховання дошкільників: * бесіди з дітьми; * свята і розваги на дану тематику. | Карта педагогічного аналізу | Жовтень  2018р.  Січень  2019р. | Вихователь-методист |  |
| * 1. Сервівання столів для прийому їжи. | Карта контролю | Щомісяця | Завідувач,  вихователь-методист, медична сестра |  |
| * 1. Робота чергових по їдальні, куточки чергових в групах. | Карта контролю | Щомісяця | Завідувач,  вихователь-методист, медична сестра |  |
| * 1. Організація роботи з батьками: * зміна інформаційного матеріалу в батьківських куточках; * наявність консультативного матеріалу. | Карта контролю | Щомісяця | Завідувач,  вихователь-методист |  |
| * 1. Підготовка до робочого дня педагогічних працівників. | Карта контролю | Щомісяця | Завідувач,  вихователь-методист |  |
| * 1. Документація педагогів. | Карта контролю | Щомісяця | Завідувач,  вихователь-методист |  |
| * 1. Перевірка перспективного, календарного планування вихователів. |  | Щомісяця | Завідувач,  вихователь-методист |  |

## 

## Розділ ІV. Організаційно-педагогічна робота

*Блок 4.1. Взаємодія дошкільного навчального закладу із загальноосвітніми навчальними закладами*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** |
| 1. З метою підвищення рівня мотиваційної готовності старших дошкільників до навчання у школі:  1.1.Організувати та провести екскурсії з дітьми старших груп по КЗО «Середня загальноосвітня школа № 87»;  - використовувати в освітній роботі шкільну тематику;  - знайомити вихованців з правилами поведінки школярів;  - організувати конкурс дитячих творчих робіт на шкільну тематику.  1.2. З метою підвищення якості організації перспективності, наступності та спадкоємності у роботі ДНЗ та школи:  - скласти та обговорити спільний план заходів;  - провести педагогічну раду за участю представника КЗО «СЗО №87»;  - провести групові батьківські збори в старших групах за участі педагогів школи;  - запросити педагогів школи на колективні перегляди роботи з дітьми в ДНЗ;  - запросити педагогів школи для зустрічі з батьками старших груп;  - запросити психолога школи для психолого-педагогічного обстеження дітей. | протягом року | педагог-організатор,  вихователь-методист,  заступник директора,  вчителі,  вихователі |

*Взаємодія закладу з установами, організаціями*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст** | **Термін** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Театри – Місту: | Впродовж року | Завідувач |  |
| Дніпровський театр актора та ляльки:   * «Колискова для мишеня»; * «Поцуплення Чебурашки»; * «Коза-Дереза»; * «Багатоповажний Тузик». |
| Дніпрвський театра «Віримо!»:   * Дитяча казка-мюзикл |
| Дніпровський міський телетеатр:   * «Віні-Пух та його друзі» |
| 2. | Зустріч співробітника бібліотеки з дітьми та батьками | Січень | Завідувач |  |
| 3. | Концерт учнів та педагогів музичної школи «Веселі нотки» | Березень | Завідувач |  |
| 4. | Зустріч з представником МЧС (пожежна охорона) «Вогонь – друг, вогонь – ворог» | Квітень | Завідувач |  |

*Блок 4.2. Робота з батьками*

*Загальні батьківські збори*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ЗМІСТ РОБОТИ** | **Термін проведення** | **Відповідаль**  **ний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | 1. Робота закладу дошкільної освіти №81 згідно з Законом України «Про освіту» та «Про дошкільну освіту»  2. Обрання батьківського комітету.  3. Планування спільної роботи дошкільного закладу та батьківської громади щодо вирішення адміністративно-господарських та освітньо-виховних завдань у 2018-2019 н.р.  4. Взаємодія дошкільного закладу та сім’ї з метою збереження та зміцнення фізичного та психічного розвитку дітей.  5. Безпека життєдіяльності вашого малюка. | Вересень  2018 | Завідувач,  вихователь – методист,  практичний психолог  голова  батьківського комітету |  |
| 2. | Індивідуально - психологічні особливості дітей молодшого шкільного віку і необхідність їх урахування в процесі навчання. | Лютий  2019 | Завідувач,  вихователь – методист,  практичний психолог,  представник ЗСО №87 |  |
| 3. | 1. Звіт колективу ЗДО №81 «Про результати роботи усіх підсистем закладу у 2018-2019 н.р.». Проблеми та завдання на наступний навчальний рік.  2. «Літечко настало». Підготовка до літнього оздоровлення дітей. | Травень  2019 | Завідувач,  вихователь – методист,  медсестра |  |

*Групові батьківські збори*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗМІСТ РОБОТИ** | **Термін проведення** | | **Відповідальний** | | **Відмітка про виконання** | |
| **Ранній, молодший вік** | | | | | | |
| І. «Успішна адаптація до дитячого садка.»  1.Особливості адаптаційного періоду дітей раннього дошкільного віку (молодшого).  2.Характеристика психологічного віку (за комплексною освітньою програмою «Дитина в дошкільні роки»)  3.Вибори батьківської ради | Вересень  2018р. | | Практичний психолог, Вихователі груп | |  | |
| ІІ. «Виховуємо здорову дитину».  1. Взаємодія сім’ї і дошкільного закладу в укріпленні та збереженні здоров’я дитини.  2. Різне | Квітень  2019р. | | Вихователь-методист, Вихователі груп | |  | |
| **Середній дошкільний вік** | | | | | | |
| І.   1. «Показники вікового розвитку дітей» (за комплексною освітньою програмою «Дитина в дошкільні роки») 2. Емоційна підтримка дитини в сім’ї. 3. Вибори батьківської ради. | | Вересень  2018р. | | Практичний психолог, Вихователі груп | |  |
| ІІ.   1. Попередження надзвичайних ситуацій в побутті. 2. Хлопчик і дівчинка – психологія розбіжності. 3. Організація оздоровчого середовища в умовах дошкільного закладу і сім’ї. | | Квітень  2019. | | Практичний психолог, Вихователі груп | |  |
| **Старший дошкільний вік** | | | | | | |
| І.   1. Показники вікового розвитку дитини (за комплексною освітньою програмою «Дитина в дошкільні роки», Базового компонента дошкільної освіти – Державного стандарту дошкільної освіти, схваленого на колегії МОН від 4 травня 2012р. , в якому визначено вимоги до рівня розвиненості, вихованності та навченості дитини 6 (7) років перед вступом до школи). 2. Вибори батьківської ради. | Вересень  2018 | | Вихователь-методист, вихователі груп | |  | |
| ІІ.   1. Інтерактивна школа для батьків майбутніх першокласників «Сходинки до успіху». 2. Про готовність дітей до навчання у школі «Портрет випускника». | Січень, лютий 2019р.  Травень 2019р. | | Вихователь-методист, вихователі груп | |  | |

*Спільні свята, розваги, конкурси, вистави.*

*Дні відкритих дверей*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін проведення** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Спортивна розвага  «Папа, мама, я – спортивна сім’я» | Листопад  2018 | Мурашко О.І.  інстр. з фізичного виховання |  |
| 2 | Музична розвага «Зима з весною зустрічається» | Лютий  2019 | Онищенко Т.В. музичний керівник |  |
| 3 | Свято Матері | Травень  2019 | Онищенко Т.В. музичний керівник |  |
| 4 | День  відкритих  дверей | Жовтень  2018 | Коверенко О.Б. вихователь-методит |  |
| Березень  2019 |  |

**Розділ V**

**Робота методичного кабінету**

1. ОСНАЩЕННЯ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ЗМІСТ РОБОТИ** | **Термін проведення** | **Форма узагальнення** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Скласти проект річного плану КЗО «ДНЗ (ясла-садок) № 81 КТ»ДМР. | Червень-серпень  2018р. | Проект річного плану | Вихователь - методист |  |
| 2. | Скласти режим дня та розклад організаційної освітньої діяльності на 2018/2019н.р. та  на літній період для всіх вікових груп. | До 15.09.2018  До 16.05.2019 | Режим дня.  Розклад організаційної освітньої діяльності | Вихователь – методист |  |
| 3. | Скласти графік роботи гуртків. | Вересень  2018р. | Графік роботи гуртків | Вихователь - методист |  |
| 4. | Скласти та затвердити перспективний план атестації. | Вересень  2018р. | План атестації | Вихователь - методист |  |
| 5. | Поповнювати методичний кабінет:   * рекомендаціями з музично-естетичного виховання та освітньої лінії «Особистість дитини»; * розробками занять по темі: «Національне патріотичне виховання» та «Фінансово-економічна освіта дошкільників»; * консультаціями згідно плану. | Вересень 2018р. –  Травень 2019р. |  | Вихователь - методист |  |
| 6. | Узагальнення матеріалів з питань вивчення роботи педагогів:   * «Робота з природним матеріалом – запорука розумового розвитку дитини» вихователь середньої групи Мотрусенко Т.В. | Травень  2019р |  | Вихователь - методист |  |
| 7. | Розробити та підготувати свята, розваги, Дні здоров’я. | протягом року |  | Вихователь-методист, музичний керівник |  |
| 8. | Поповнити кабінет добіркою матеріалів з економічного виховання дітей. | Березень  2019р. |  | Вихователь-методист, вихователі |  |
| 9. | Поповнити методкабінет навчально-методичною літературою | Протягом року |  | Вихователь-методист, |  |
| 10. | Надавати методичні поради щодо роботи з літературою | Щотижнево |  | Вихователь-методист |  |
| 11. | Продовжувати розробку конспектів занять з народознавства. | Протягом року |  | Вихователь-методист, |  |
| 12. | Систематично вести картотеку новинок фахової периодичної преси та методичної літератури на допомогу педагогічним працівникам та батькам. | Протягом року |  | Вихователь-методист,  вихователі |  |
| 13. | Оформлення виставки  «Я атестуюсь» | Лютий  2019р. |  | Вихователь-методист,  вихователі |  |
| 14. | Оформити підписку на періодичні видання України. | Грудень  2018р. |  | Вихователь – методист |  |
| 15. | Підготувати та оформити списки педагогічних кадрів. | Вересень  2018р. |  | Вихователь – методист |  |

## Розділ VІ. Адміністративно-господарська діяльність

*Блок 6.1. Створення розвивального життєвого простору дитини*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ЗМІСТ РОБОТИ** | **Термін** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Скласти тарифікаційні списки педагогічних працівників на 2018-2019 н.р | Вересень  2018р. | Завідувач |  |
| 2. | Скласти та затвердити графіки роботи всіх служб. | Вересень  2018р. | Завідувач |  |
| 3. | Провести огляд стану приміщень та території дошкільного закладу. | Жовтень  2018р. | Завідувач, завгосп |  |
| 4. | Поповнити спортивним інвентарем фізкультурний зал, зробити бігову доріжку на фізкультурному майданчику | Впродовж року | Завідувач, завгосп, батьківська рада |  |
| *5.* | Придбати:   * стільці для дітей в групу раннього віку № 2; * водонагрівачі в пральню і медичний кабінет. | Впродовж року | Завідувач, завгосп, батьківська рада |  |
| 6. | Ремонт та оснащення кімнати для гуртка з Петріківського розпису та логопеда. | Впродовж року | Завідувач, завгосп, батьківська рада |  |
| 7. | Ремонт санвузла групи № 4 | Впродовж року | Завідувач, завгосп |  |
| 8. | Ремонт сходової клетини будинку | Впродовж року | Завідувач, завгосп |  |
| 9. | Ремонт відмостки навколо будівлі. | Травень-серпень 2019р. | Завідувач, завгосп |  |
| 10. | Заміна підлоги в тіньових навісах. | Впродовж року | Завідувач, завгосп, батьківська рада |  |
| 11. | Заготовити пісок та сіль для посипання доріжок в зимовий період. | Листопад  2018р. | Завгосп |  |
| 12. | Організувати та провести роботу по благоустрою території (обрізка дерев, фарбування обладнання на дитячих майданчиках). | Квітень-серпень  2019р. | Завгосп |  |
| 13. | Облаштування квітників. | Квітень  2019р. | Завгосп |  |
| 14. | Придбати пісочницю для групи №8 | Впродовж року | Завгосп |  |
| 15. | Перевірити наявність та умови зберігання миючих засобів у всіх вікових групах. | 1-й тиждень місяця | Завгосп |  |
| 16. | Перевірити маркування меблів. | 3-й тиждень місяця | Завгосп |  |
| 17. | Перевірити графік дотримання обміну білизни. | 1 раз на місяць | Медична сестра |  |
| 18. | Проаналізувати стан захворюваності дітей | 1 раз в квартал | Медична сестра |  |
| 19. | Перевірити готовність всіх служб до літнього оздоровчого періоду. | Травень  2019р. | Завідувач,  завгосп |  |
| 20. | Здійснити комплектацію груп на новий навчальний рік. | Протягом літа 2019р. | Завідувач |  |

*Блок 6.2. Загальні збори(конференції) колективу, рада ДНЗ, виробничі наради*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| **Загальні збори колективу** | | | |
| * 1. Готовність закладу до нового навчального року. | Вересень  2018 | завідувач |  |
| * 1. Затвердження графіків   роботи усіх підструктур |  |
| * 1. Підготовка до літнього оздоровчого періоду. | Травень  2019 | Завідувач, вихователь-методист, старша медична сестра |  |
| * 1. Необхідність суворого дотримання санітарних норм. |  |
| **Виробничі наради** | | | |
| 1. Функціональні обов’язки помічника вихователя, їх роль у навчально - виховному процесі. | Вересень  2018 | Завідувач, старша медична сестра |  |
| 1. Стан трудової дисципліни   у закладі. | щокварталу | Завідувач |  |
| 1. Дотримання техніки безпеки – обов’язкова умова успішної трудової діяльності. | Грудень  2018 | Завідувач |  |
| 1. Попередження травматизму та запобігання інфекційним захворюванням. | Квітень  2019 | Завідувач, старша медична сестра |  |

*Блок 6.3. Інструктажі*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Створити комісії з охорони праці та пожежної безпеки | Січень  2019 | Завідувач |  |
| 2. | Виконувати вимоги розпоряджень МЧС (пожежна безпека) | упродовж року | Завгосп |  |
| 3. | Провести чергові інструктажі з охорони праці, пожежної безпеки, техногеної безпеки. | за графіком | Завідувач |  |
| 4. | Провести інструктажі для усіх працівників дошкільного закладу. | за графіком | Завідувач |  |
| 5. | Оформити статистичний звіт форма 085-К. | Січень  2019 | Завідувач |  |
| 6. | Забезпечити своєчасне проходження медичного огляду працівниками всіх служб. | за графіком | Завідувач,  медична сестра |  |
| 7. | Скласти та затвердити графіки відпусток. | Грудень  2018 | Завідувач |  |

***Додаток №1***

**Медико – санітарна робота**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ЗМІСТ РОБОТИ** | **Термін** | **Виконавці** | **Примітка** |
| 1. | Суворе дотримання санітарних норм в ЗДО. | Протягом року | Вихователі, кухарі, помічники вихователів |  |
| 2. | Проводити прийом та огляд дітей, які прибули. | Протягом року | ст.медсестра |  |
| 3. | Своєчасне проведення антропометрії дітей. | І раз в квартал | ст.медсестра |  |
| 4. | Проводити профілактичні поглиблені медичні огляди дітей. | 1 раз на рік | лікар-педіатр |  |
| 5. | Проводити профілактичні щеплення. | Згідно графіка | ст.медсестра |  |
| 6. | Контроль виміру температури. | Протягом року | вихователі |  |
| 7. | Проведення інструктажів з персоналом про всі види інфекцій, хлорного режиму, миття посуду, прибирання приміщень. | Протягом року | Ст.медсестра |  |
| 8. | Контроль за проходженням медичних оглядів працівниками ДНЗ | Постійно | Ст.медсестра |  |
| 9. | Оздоровлення дітей влітку та контроль за проведенням фізкультурно-оздоровчих циклів. | Червень - серпень | Ст.медсестра |  |
| 10. | Здійснювати контроль за організацією харчування в ЗДО. | Постійно | Завідувач,  ст.медсестра |  |
| 11. | Проводити бесіди зі співробітниками з профілактики кишкових інфекцій, поліомієліту, сверблячки, туберкульозу, грипу, ентеробіозу, травматизму, педикульозу тощо. | Протягом року | Ст.медсестра |  |
| 12. | Здійснювати контроль щодо виконання санітарних правил утримання ЗДН. | Постійно | Ст.медсестра |  |

***Додаток 2***

**План-графік свят та розваг на 2018 – 2019 н. р.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **З/П** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Вікова група** | **Примітки** |
| **Вересень** | | | | |
| 1. | Музична розвага «День знань» | 03.09.2018 | Всі групи |  |
| 2. | Лялькова вистава «Одного разу в лісі» | 14.09.2018 | Молодші групи |  |
| 3. | Розвага «Моє рідне місто» | 21.09.2018 | Групи середнього та старшого віку, логопедична |  |
| **Жовтень** | | | | |
| 4. | Конкурс до Дня захисника Вітчизни «Козацькі забави» | 12.10.2018 | Групи середнього та старшого віку, логопедична |  |
| 5. | Осінні забави | 19.10.2018 | Молодші групи |  |
| 6. | Музична гра-розвага з ОБЖД  «Явища природи»  «Стихійні лиха» | 26.10.2018 | Молодші групи  Групи середнього та старшого віку, логопедична |  |
| **Листопад** | | | | |
| 7. | Свято осені | 02 -10.11.2018 | Всі групи |  |
| 8. | Гра – розвага «Професії знаємо, лялькам допомагаємо» | 15.11.2018 | Молодші групи |  |
| 9. | Літературно-музичний ранок «Подорож у світ професій» | 22.11.2018 | Групи середнього та старшого віку, логопедична |  |
| **Грудень** | | | | |
| 10. | Театралізована розвага «День Святого Миколая» | 19.12.2018 | Всі групи |  |
| 11. | Свято «Новий рік, новий рік, вже ступає на поріг» | 24 -28.12.2018 | Всі групи |  |
| **Січень** | | | | |
| 12. | Музична розвага «Різдвяні забавлянки» | 11.01.2019 | Всі групи |  |
| 13. | Театралізована вистава «Театр природи» | 25.01.2019 | Всі групи |  |
| **Лютий** | | | | |
| 14. | Вікторина «Наші пернаті друзі» | 08.02.2019 | Групи середнього та старшого віку, логопедична |  |
| 15. | Стрітення | 15.02.2019 | Всі групи |  |
| 16. | Українські народні ігри | 22.02.2019 | Молодші групи |  |
| **Березень** | | | | |
| 17. | Свято «Матусю та бабусю з весною привітаю" | 07.03.2019 | Всі групи |  |
| 18. | Розвага «Зустріч з казковими персонажами» | 15.03.2018 | Молодші групи |  |
| 19. | Музична розвага «День народження Афлатона» | 22.03.2019 | Групи середнього та старшого віку, логопедична |  |
| **Квітень** | | | | |
| 20. | Музична розвага «День Землі» | 19.04.2019 | Всі групи |  |
| 21. | Музична розвага «Великдень» | 30.04.2019 | Всі групи |  |
| **Травень** | | | | |
| 22. | Свято «День Матері» | 03.05.2019 | Всі групи |  |
| 23. | Урочистий ранок «День пам’яті та примирення» | 08.05.2019 | Молодші та середні групи |  |
| 24. | Свято випускників «Прощавай, садок дитячий» | 29-31.05.2019 | Старші та логопедична групи |  |

***Додаток №3***

«ПОГОДЖЕНО»:

Директор КЗО «ЗСШ №87» ДМР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В.Савчук

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р.

**ПЛАН**

**по забезпеченню наступності**

**в роботі комунального закладу освіти «Дошкільного навчального закладу(ясла-садок) № 81» Дніпропетровської міської ради**

**та Загальноосвітньої середньої школи № 87**

**на 2018 – 2019 навчальний рік**

**Організаційно – педагогічна робота**

1. **Зв’язки дитячих колективів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Взяти участь у врочистостях до Дня знань | вересень  2018 | Вихователі |
| 2. | Провести екскурсію до школи. | Жовтень  2018 | Вихователі, вчителі |
| 3. | Організувати взаємовідвіду-вання уроків у школі та занять у старших групах ЗДО вчителями початкової школи та вихова-телями старших груп. | Протягом  року | Вихователі, вчителі |
| 4. | Запрошувати дітей-школярів – випускників ЗДО на свята. | Протягом  року | Вихователі |
| 5. | Під час занять знайомити вихованців старшої групи з правилами поведінки школярів. | Протягом  року | Вихователі |
| 6. | Вносити в календарний план творчі ігри на шкільну тематику. | Протягом  року | Вихователі |
| 7. | Організувати спільні виставки дитячих робіт. | Березень  2019 | Вихователі  Вчителі |
| 8. | Організовувати спільні свята, розваги, змагання. | Квітень  2019 | Вихователі, вчителі |
| 9. | Взяти участь у роботі психолого-педагогічного конси-ліуму «Адаптація дитини до школи». | Травень  2019 | Практичний психолог |

**ІІ. Зміст роботи педагогічних колективів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Скласти та обговорити спільний план заходів. | Вересень  2018 | Завідувач ЗДО  Завуч ЗСШ |
| 2. | Ознайомити вчителів і вихователів із планом спільної роботи школи і ЗДО. | Жовтень  2018 | Завідувач ЗДО  Завуч ЗСШ |
| 3. | Організувати взаємовідвідування уроків і занять із метою ознайомлення з методикою навчання та розв’язання послідовностей у роботі ДНЗ і школи. | протягом  року | Вихователь-методист,  Завуч ЗСШ |
| 4. | Провести День відкритих дверей у ЗДО для випускників 9-11 класів з метою профорієнтації. | Березень  2019 | Завідувач ЗДО  Завуч ЗСШ |
| 5. | Провести психолого-педагогічний моніторинг дітей старших груп | Квітень-Травень  2019 | Вихователь-методист,  вихователі,  практичний психолог |

**ІІІ. Робота з батьками**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** |
| 1. | Проводити роз’яснювальну роботу серед батьків з метою вивчення Законів України «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про мови». | Протягом року | Вихователі |
| 2. | Організувати роботу психологічної консультативної служби для батьків. | Протягом року | Практичний психолог |
| 3. | Систематично проводити консультації для батьків стосовно проблеми підготовки дитини до школи | Протягом року | Завідувач ЗДО  Завуч ЗСШ |
| 4. | Організувати дні відкритих дверей для батьків. | Квітень  2019 | Вихователь-методист,  завуч ЗСШ |
| 5. | Провести загальні батьківські збори щодо підготовки дітей до школи. | Травень  2019 | Завідувач, практичний психолог, вихователі |

***Додаток № 4***

**План заходів ЗДО №81 щодо**

**«Охорони життя та безпеки життєдіяльності дітей»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ЗАХОДИ** | **Термін виконання** | **Відповідальні особи** | **Примітки** |
| 1. | Організувати виставку методичної літератури з ОБЖД | постійно | Вихователь-методист |  |
| 2. | Перевірити виконання наказів та інструкцій з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності. | Вересень | Завідувач  ЗДО |  |
| 3. | Скласти та затвердити угоду з охорони праці на календарний рік. | Перед початком опалювального сезону | Завідувач  ЗДО |  |
| 4. | Контролювати ведення журналів реєстрації інструктажів : з охорони праці; з безпеки життєдіяльності вихованців, працівників. | Жовтень | Завідувач  ЗДО |  |
| 5. | Перевірити стан евакуаційних шляхів та системи оповіщення на випадок надзвичайних ситуацій | Листопад | Завгосп |  |
| 6. | Провести інструктажи персоналу з техніки безпеки, охорони праці, протипожежної безпеки та техногеної безпеки. | ІІ рази на рік | Завідувач  ЗДО |  |
| 7. | Провести інструктажи з охорони життя і здоров’я дітей за темами:   * «Отруйні гриби і рослини» * «Поводження біля водоймищ»; * «Користування газом та електроприладами»; * «Безпека на дорозі»; * «Зустріч з незнайомими людьми» | За графіком | Завідувач,  вихователь-методист,  вихователі |  |
| 8. | Упорядкувати дидактичний та наочний матеріал для роботи з дітьми по ОБЖД | Вересень  2018р. | Вихователь-методист |  |
| 9. | Провести з дітьми розваги та театральні дійства за темою ОБЖД | На протязі року | Вихователь-методист, музичний керівник,  вихователі |  |
| 10. | Провести бесіди з дітьми:  - про поведінку на вулиці, транспорті;  - про поводження на заняттях фізкультури та на прогулянках;  - вивчення правил дорожнього руху. | Згідно перспективного плану роботи | Вихователі |  |
| 11. | Перегляд вихованцями відеофільму «Уроки тітоньки Сови» з метою закріплення правил небезпечної поведінки на подвір’ї біля будинку, на дорозі та дорожніх знаків. | Березень  2019р. | Завідувач,  вихователь-методист |  |
| 12. | Повідомити на батьківських зборах інформацію про стан дитячого травматизму у ЗДО, місті, районі, у тому числі травмування дітей під час ДТП;   * профілактика нещасних випадків. | Вересень  2018р.,  Травень  2019р. | Вихователі |  |
| 13. | Розмістити в батьківських куточках інформацію про безпеку життєдіяльності дитини відповідно порі року. | 1 раз у квартал | Завідувач,  вихователь-методист, вихователі |  |
| 14. | Виставка сімейних робіт (малюнки, колажі)  «Що можна, що ні, коли ти з рідними або один вдома» | 1 раз у квартал | Завідувач,  вихователь-методист, вихователі |  |
| 15. | Систематично проводити контроль харчування дітей | Протягом року | Ст.медсестра |  |
| 16. | Провести огляд та випробування спортивного обладнання у фізкультурному залі та майданчику | вересень | Завгосп,  інструктор з фізвиховання |  |
| 17. | Проводити перевірку стану навчальних, підсобних та інших приміщень. | щоквартально | Завгосп, вихователі |  |
| 18. | Перевірити:  - стан забезпечення пожежними гідрантами та їх справність;  -стан освітлювальної електромережі та електроустат-кування;  -наявність та справність первинних засобів пожежогасіння. | До 01.09.2018 | Завгосп |  |
| 19. | Охорона життя та здоров’я у зимовий період (лід, бурульки, снігові намети) | Протягом зими | Завгосп,  вихователі,  двірники |  |
| 20. | Техніка безпеки при проведенні Новорічних свят | Грудень | Завідувач |  |
| 21. | Практикум для працівників ЗДО «Перша допомого» | Квітень | Ст.медсестра |  |
| 22 | Організувати профілактичний огляд дітей лікарями. | 1 раз на рік | Ст.медсестра,  лікар-педіатр |  |
| 23. | Оформлення наочності щодо охорони життя та здоров’я. | Протягом року | Ст.медсестра |  |
| 24. | Обговорення дій персоналу при надзвичайних ситуаціях. | Березень | Завідувач |  |
| 25. | Провести організований тренувальний вихід-евакуацію за планом евакуації. | Квітень | Адміністрація ЗДО |  |
| 26. | Провести Тиждень безпеки життєдіяльності дитини | Жовтень 2018р.,  Квітень  2019р. | Завідувач ,  вихователь-методист,  ст.медсестра,  завгосп |  |
| 27. | Провести Глобальний Тиждень безпеки дорожнього руху | Травень  2019р. | Завідувач ,  вихователь-методист,  вихователі |  |
| 28. | Перевірка відповідності приміщень вимогам гігієни навчання та праці:  - маркування меблів;  - стан протирального інвентарю;  - наявність на стан спецодягу працівників. | 1 раз у квартал | Ст. медсестра |  |
| 29. | Перевірка параметрів мікроклімату і санітарних умов у приміщеннях навчального закладу:  - температура повітря;  - стану природного і штучного освітлення;  - наявність тепловодопостачання. | 1 раз у квартал | Ст. медсестра |  |
| 30. | Перевірка своєчасності проходження медичних оглядів працівниками. | Згідно графіку | Завідувач ,  Ст. медсестра |  |
| 31. | Перевірка наявності та ведення «Листків здоров’я» | Щомісячно | Завідувач, вихователь-методист |  |
| 32. | Перевірка наявності запобіжних написів, сигнальних фарбувань, знаків безпеки на електрообладнанні, інструкції безпеки життєдіяльності при експлуатації електрообладнання з підписом працівника про ознайомлення. | 1 раз у квартал | Завгосп |  |
| 33. | Організувати перевірку захисного заземлення і опору ізоляції електромереж | 1 раз у квартал | Завгосп |  |
| 34. | Перевірити наявність інструкцій з пожежної безпеки в навчальному закладі | 1 раз на рік | Завідувач |  |
| 35. | Перевірити наявність та укомплектованість первинними засобами пожежогасіння усіх приміщень навчального закладу. | 1 раз на рік | Завідуюча,  завгосп |  |
| 36. | Перевірити наявність планів евакуації в приміщеннях навчального закладу, порядку оповіщення та дій учасників навчально-виховного процесу на випадок пожежі. | 1 раз на рік | Завідувач,  завгосп |  |
| 37. | Конкурс працівників «Кращий знавець правил з охорони праці» | Травень | Голова ПК |  |

***Додаток №5***

**План заходів Закладу дошкільної освіти №81 щодо «Охорони дитинства»**

На виконання закону України «Про охорону дитинства» (2001 рік) який визначає охорону дитинства в Україні як стратегічний загальнонаціональний пріоритет і з метою забезпечення прав дитини на життя, охорону здоров’я, освіту, соціальний захист та всебічний розвиток, розширення соціально-правових гарантій дітей, забезпечення фізичного, інтелектуального культурного розвитку молодого покоління, виконання положень Конституції України, Конвенції ООН про права дитини, Всесвітньої декларації про забезпечення виживання, захисту й розвитку дітей, Плану дій щодо її виконання та дотримання інших міжнародних актів.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Назва заходу** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** |
| **Організаційна робота** | | | |
| 1. | Доповнити банк даних з правового застосування в ДНЗ Закону України «Про охорону дитинства», Конвенції ООН про права дитини, законодавства України в галузі освіти, в частині збереження фізичного, духовного, психічного здоров’я та поваги до людської гідності дитини та інших нормативно – правових актів щодо запобігання насильства над дітьми. | Протягом  року | вихователь – методист |
| 2. | Визначити категорії родин, що вимагають індивідуального підходу, таких як: неблагонадійні, неповні, багатодітні, молоді, родини біженців, родини учасників АТО, родини, які мають всиновлених дітей або дітей під опікою. | Вересень | Завідувач,  вихователь-методист,  практичний психолог |
| 3. | Організувати профілактичну роботу з родинами «соціального ризику», спрямовану на попередження бездоглядності й безпритульності дітей. | протягом року | Вихователь-методист,  практичний психолог |
| 4. | З метою залучення уваги батьків і громадськості на забезпечення рівних стартових умов для подальшого навчання дітей, не охоплених дошкільною освітою, провести рекламну кампанію (рекламні оголошення, інтерв’ю, звертання до населення) тощо. | протягом року | Завідувач,  вихователь-методист,  вихователі,  батьки |
| 5. | В кожній групі доповнити куточки державної символіки (Гімн, Прапор, Герб), стенди з пам’ятками для батьків, папки «Правове виховання», нормативно – правові акти, консультації тощо та куточки з правової тематики. | І квартал навчального року | вихователі |
| 6. | Провести Тиждень Безпеки життєдіяльності дитини в рамках щорічної листопадової акції  «Здорова дитина – майбутнє України» | жовтень  квітень | вихователь-методист,  вихователі |
| **Інформаційно – методичне забезпечення** | | | |
| 1. | Організувати роботу консультаційного пункту з використанням банку даних з правового застосування в ДНЗ Закону України «Про охорону дитинства», Конвенції ООН про права дитини, законодавства України в галузі освіти із моделюванням ситуацій із правового виховання. | систематично | вихователь-методист |
| 2. | Провести консультації:   «Криза трьох років».   «Інноваційні форми взаємодії ДНЗ та родини».    «Система заходів з профілактики жорстокого поводження з дітьми в родинах».   «Дорослий у становленні особистості дитини». | січень  лютий  квітень  травень | Практичний психолог |
| 3. | Анкетування вихователів (форма поведінки з дітьми). | березень | вихователь-методист |
| **Організована діяльність з дітьми** | | | |
| 1. | Тематичні бесіди, заняття:  «Уроки чемності для хлопчиків та дівчаток»  «Україна – моя держава»  «Кожен має право на життя та ім’я»  «Я та моя небезпека»  «Найбільше багатство – здоров’я» | вересень  листопад  січень  лютий  квітень | Вихователі |
| 2. | Організація дидактичних ігор з правового виховання. | протягом року | Вихователі |
| 3. | Читання художньої літератури, вивчення віршів з тематики правового виховання. | протягом року | Вихователі |
| 4. | Тематичні виставки:  «Права маленької людини»  «Право на житло» | жовтень  квітень | Творча група,  вихователі |
| 5. | Розваги:  Ляльковий театр «Кицькин дім»  «1 Червня – День захисту дітей» | листопад  червень | Творча група  вихователі |
| **Робота з батьками** | | | |
| 1. | Батьківський лекторій «Конвенція про права дитини»,  «Ознайомлення з Законом України про охорону дитинства»,  «Декларація прав дитини». | жовтень  січень  березень | Вихователь-методист,  практичний психолог |
| 2. | Консультації «Жорстоке поводження з дітьми: що це?» | лютий | Практичний психолог |
| 3. | Анкетування батьків «Діти та їх права». | квітень | Вихователі |

***Додаток №6***

ПЛАН РОБОТИ  
ПРАКТИЧНОГО ПСИХОЛОГА  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

«ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД №81 КОМБІНОВАНОГО ТИПУ»

ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Спільник Яни Вікторівни  
на 2018-2019 навчальний рік

**Вступ**

В 2018-2019 н.р. діяльність практичного психолога Комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №81 комбінованого типу Дніпровської міської ради буде здійснюватись у відповідності до нормативних документів.

Відповідно до Положення про психологічну службу системи освіти України (Наказ МОН України від 03.05.99р. №127 у редакції наказу МОН України від 02.07 2009р. № 611) основними напрямами діяльності практичного психолога є: консультативно-методична, просвітницько-пропогандистська і профілактична робота. Діяльність психолога спрямована на оптимізацію навчально-виховного процесу та розвиток особистості.

Згідно з річним планом роботи КЗДО (ясла-садок) №81КТ ДМР ставить такі завдання:

1. Ознайомлюватися з новою науково-методичною проблемою області 2015-2020р. «Освітні стратегії соціалізації особистості громадянського суспільства» - організаційно-моделюючим.
2. «Формування життєвої компетентності дошкільника через основні лінії розвитку оновлена програма «Дитина в дошкільні роки», програма «Українське довкілля» та програма для дітей старшого віку «Впевнений старт».
3. Продовжити поглиблену роботу з проблеми екологічного розвитку дошкільників.
4. Продовжувати роботу з проблеми модернізації підходів у роботі з родинами та розвитку партнерських відносин між закладом та сім’єю.

Виходячи із завдань закладу дошкільної освіти задачі психологічної служби на 2018-2019 н.р.:

1. Взяти участь в роботі ЗДО над, такими цільовими пріоритетами:

- Забезпечення повноцінного фізичного, соціального, пізнавального та естетичного виховання через лінії розвитку;

- Виховання та навчання дітей за оновленою базовою програмою розвитку дитини «Дитина в дошкільні роки», «Впевнений старт».

1. Психологічна допомога всім суб’єктам освітнього процесу.
2. Допомагати дитині в адаптації ЗДО та під час переходу з однієї вікової групи до іншої.
3. Психологічна підтримка управлінських процесів, психологічних супровід науково-методичного забезпечення освітнього процесу.
4. Допомога сім’ям, які опинилися у складних життєвих обставинах.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи з дітьми, вихователями, батьками, адміністрацією навчального закладу | | Строк  проведення | Де і з ким проводиться |
| І. Психодіагностична робота | | | | |
| 1.1. | Супровід новоприбулих дітей:   * спостереження за поведінкою та емоціями, станом дітей у групі; * складання листів адаптації. | | Протягом року | Всі групи |
| 1.2. | Визначення дітей групи ризику. | | Вересень | Всі групи |
| 1.3. | Діагностика способів діяльності та емоційно-вольової сфери, особистостей розвитку особистості дітей третього року життя | | Жовтень | Діти раннього віку. |
| 1.4. | Діагностика агресивності, тривожності і страху та СДУГ у дітей четвертого року життя. | | Листопад | Діти з 3 до 4 років |
| 1.5. | Психологічні та соціально-психологічні дослідження за запитами адміністрації, вихователів, батьків. | | Протягом року | Всі групи |
| 1.6. | Діагностика пізнавальної сфери: сприйняття та уваги. | | Грудень | Діти з 4 до 6 років |
| 1.7. | Діагностика пізнавальної сфери: пам’яті та мислення та мовлення. | | Січень | Діти з 4 до 6 років |
| 1.8. | Спостереження за діяльністю вихователів та дітей під час проведення занять, прогулянки. | | Протягом року | Всі групи |
| 1.9. | Діагностика емоційно-вольової сфери. | | Лютий | Діти з 4 до 6 років |
| 1.10. | Психодіагностика готовності до навчання в школі | | Березень | Діти випускники |
| 1.11. | Продовження психодіагностики готовності до навчання в школі | | Квітень | Діти випускники |
| II. Консультаційна робота | | | | |
| 2.1. | Індивідуальні та групові консультації для вихователів і батьків. | | За графіком | Вихователі та  батьки |
| 2.2. | Консультація для батьків на загальних батьківських зборах, на тему: «Сучасне телебачення: плюси і мінуси» | | Вересень | Батьки |
| 2.3. | Консультація для вихователів «Дитячи істерики» | | Жовтень | Вихователі |
| 2.4. | Консультація для батьків групи № 8 «Як виховувати у малюка самостійність» | | Листопад | Батьки |
| 2.5. | Консультація для вихователів «Діти раннього віку: спостерігаємо, вивчаємо, розуміємо» | | Грудень | Вихователі |
| 2.6. | Консультація для батьків на батьківських зборах групи № 6 «Психомоторні здібності у дітей раннього віку» | | Січень | Батьки |
| 2.7. | Консультація для вихователів «Психологічна культура людини» | | Лютий | Вихователі |
| 2.8. | Консультація для батьків групи № 4 «Формування самооцінки дітей дошкільного віку» | | Березень | Батьки |
| 2.9. | Консультація для вихователів «Психологічні проблеми харчування у дітей» | | Квітень | Вихователі |
| 2.10. | Консультація для батьків «Батькам про психологічну готовність дітей до школи» | | Травень | Батьки |
| III. Корекційно - відновлювальна та розвивальна робота | | | | |
| 3.1. | Адаптація дітей до умов дитячого садка. | | Протягом року | Всі групи |
| 3.2. | Корекційно - розвивальна програма з дітьми групи ризику | | Жовтень та протягом року | Всі групи |
| 3.3. | День психологічного здоров’я в закладі освіти | | 10.10.2016 | Всі групи |
| 3.4. | Корекційно - розвивальна програма способів діяльності та емоційно-вольової сфери, особистостей розвитку особистості дітей третього року життя | | Листопад | Діти раннього віку |
| 3.5. | Корекційно - розвивальна програма з агресивності, тривожності і страху та СДУГ у дітей четвертого року життя. | | Грудень | Діти з 3 до 4 років |
| 3.6. | Корекційно - розвивальна програма з пізнавальної сфери: сприйняття та уваги, пам’яті та мислення та мовлення. | | Січень-Лютий | Діти з 4 до 6 років |
| 3.7. | Корекційно - розвивальна програма з емоційно-вольової сфери. | | Березень | Діти з 4 до 6 років |
| 3.8. | Корекційно - розвивальна програма для майбутніх першокласників «Підготовка дитини до школи». | | Квітень-Травень | Діти випускники |
| 3.9. | Тиждень психології в закладах освіти | | Квітень  2019 | Всі групи |
| IV. Психологічна просвіта | | | | |
| 4.1. | Тренінг для педагогів «Казкотворча діяльність». | | Вересень | Вихователі |
| 4.2. | Тренінг для батьків «Виховання дитини-завдання нелегке». | | Жовтень | Батьки |
| 4.3. | Заняття з елементами тренінгу «Як діяти у конфліктній ситуації?» | | Листопад | Вихователі |
| 4.4. | Інтерактивне заняття для батьків «Майбутній першокласник». | | Грудень | Батьки |
| 4.5. | Заняття з елементами тренінгу для вихователів «Як пом’якшити процес адаптації дітей до дошкільного закладу.» | | Січень | Вихователі |
| 4.6. | Тренінг для батьків «Батькам про дитячі страхи». | | Лютий | Батьки |
| 4.7. | Тренінг для вихователів «Психолого-педагогічний супровід гіперактивних дошкільників». | | Березень | Вихователі |
| 4.8. | Тренінг для батьків «Учимося розуміти одне одного». | | Квітень | Батьки |
| 4.9. | Тренінг для вихователів « Професійне вигорання вихователів» | | Травень | Вихователі |
| V. Організаційно-методична робота | | | | |
| 5.1. | Підготовка планів психодіагностичних досліджень. | Протягом року | |  |
| 5.2. | Підготовка психодіагностичного інструменту. | Протягом року | |  |
| 5.3. | Складання планів, звітів. | Протягом року | |  |
| 5.4. | Відвідування бібліотеки, лекцій, ярмарок та виставок з психологічною літературою. | Протягом року | |  |
| 5.5. | Підготовка до тренінгів, виступів, психолого-педагогічних семінарів. | Протягом року | |  |
| 5.6. | Організація інформаційного куточка, інформаційних листів, складання анкет. | Протягом року | |  |
| 5.7. | Розробка рекомендацій. | Протягом року | |  |
| VI. Науково-методична робота | | | | |
| 6.1. | Участь у навчально-методичних семінарів (нарадах) психологів. | Протягом року | |  |
| 6.2. | Участь у психолого-педагогічних семінарах. | Протягом року | |  |
| 6.3. | Створення та опробування комплексу корекційно - розвиваючих вправ та ігор для розвитку уваги та пам’яті. | Протягом року | |  |
| 6.4. | Робота над самоосвітою на тему «Взаємодія практичного психолога та методиста». | Протягом року | |  |

***Додаток № 7***

**ПЛАН РОБОТИ**

**ВЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ  
«ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЯСЛА-САДОК)**

**КОМБІНОВАНОГО ТИПУ №81»  
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**Пархоменко Олени Вікторівни  
на 2018-2019 навчальний рік**

**I.Діагностико-проектна діяльність**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** |
| 1. | Первинне обстеження, оформлення документації | вересень |
| 2. | Комплектування підгруп | вересень |
| 3. | Повторне обстеження, заповнення мовленнєвих карток. Складання індивідуальних корекційних планів з дітьми своєї вікової групи з урахуванням вимог програми «Навчання з розвитку мовлення дітей старшого дошкільного віку із ЗНМ» Л.І.Трофіменко. | вересень - жовтень |
| 4. | Підготовка документації для педагогічних консиліумів ДНЗ та МПМПК | протягом року |
| 5. | Відстеження динаміки розвитку та результативності дітей | 3 рази на рік  вересень,січень, травень |
| 6. | Приймати активну участь в проведенні свят та розваг | протягом року |

**II. Консультативно-методична робота**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** |
| 1. | Систематичне інформування педагогів, працюючих з дітьми при стані усного мовлення дітей. | впродовж року |
| 2. | Взаємозв’язок з вихователями:   * ведення журналу взаємозв’язку вчителя-логопеда;   - індивідуальні бесіди по результатам логопедичного обстеження, розробка шляхів подальшого взаємозв’язку;  **-** лекція на тему: **«Прийоми збагачення словникового запасу дітей дошкільного віку.»**  **-** лекція на тему: **«Засоби розвитку дрібної моторики рук у дітей з порушенням мовлення.»** | впродовж року  грудень  лютий |
| 3. | Взаємозв’язок з батьками дітей групи:   * проведення групових та індивідуальних консультацій   Постійно обновляти інформацію в куточку батьків «Логопедичні хвилинки вдома» | впродовж року  впродовж року |
| 4. | Взаємозв’язок з спеціалістами з метою виробітки єдиних вимог в здійсненні корекційно - розвиваючій роботи з дітьми. | впродовж року |

**III. Підвищення фахового рівня**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** |
| 1. | Впровадження в роботу програмно-методичних комплексів Рібцун Ю.В.та Трофименко Л.І. | впродовж року |
| 2. | Вивчення та впровадження в практику роботи: А.Богуш, Н.В.Гавриш «Вчимося розповідати». Складання розповідей за серією картин на основі літературних творів. | впродовж року |
| 3. | Систематичне ознайомлення з новинками психологічної та педагогічної літератури,періодичними виданнями та проведення обговорення. | впродовж року |

**IV. Робота над удосконаленням обладнання логопедичного кабінету**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** |
| 1. | Виготовлення дидактичних посібників за єдиними лексичними темами. | впродовж року |
| 2. | Оновити і збагатити предметне - ігрове середовище матеріалом з формування лексико-граматичного мовлення. | впродовж року |
| 3. | Оформлення дидактичних картинок по грамоті | впродовж року |
| 4. | Поповнити картотеку ігор для закріплення правильної звуковимови. | впродовж року |
| 5. | Поповнення бібліотечки вчителя-логопеда методичною та науковою літературою. | впродовж року |

**Корекційно-розвивальна робота з формування та розвитку мовлення**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тиждень**  **Місяць** | **Лексична тема** | **Звуки, букви** | **Звуко-складовий аналіз** | **Граматична будова** | **Лексика,синтаксис** | **Зв’язне мовлення** |
| 1-2 |  | Обстеження | мовлення | вихованців | ДНЗ |  |
| 3  Вересень | Овочі. Збираємо врожай. | (а) А | 1.Ознайомлення з артикуляційним апаратом; 2.Мовленнєві і немовленнєві звуки  3.Голосні звуки. Звук. Слово. 4.Виділення звука (а) на фоні інших голосних.  5.Виділення голосного звука (у)на початку слова  6.Відтворення звукових рядів з 2 – 3 –х голосних звуків. Аналіз звукового ряду з двох голосних–ау, уа | 1.Слова – назви предметів (називний та знахідний відмінок однини)  2.Родовий відмінок іменників однини.  3.Узгодження присвійних займенників (мій,моя,моє)з іменниками. | 1.Засвоєння понять: живий – неживий.  2.Ознайомлення з узагальненими поняттями.  3.Збагачення словника узагальнюючими словами | Складання описової розповіді про овочі за схемою |
| 4 | Фрукти. Ягоди. | (у) У | Звуковий аналіз ряду голосних – звуків ау,ое,ео  Складання схеми звукового ряду | 1.Однина і множина іменників у називному та родовому відмінках.  2.Утворення слів із зменшувально – пестливими суфіксами (яблучко) | 1.Речення (поняття про речення).  Складання простих речень за сюжетним малюнком.  2.Позначення речень символами-смужками | Складання описової розповіді про фрукти за схемою |
| 5  Жовтень | Осінь. Одяг. Взуття | (о) О | Звуковий аналіз ряду голосних звуків  Виділення звука «о» в словах. | Розрізнення роду іменників(він,вона,воно). | Поняття «речення». Складання речень за схемами ( іменник у називному відмінку + узгоджене дієслово)  *Квітка цвіте.*  Узагальнювальні поняття «одяг», «взуття» | Складання описової розповіді по картинці |
| 6 | Дерева. Кущі. | (і) І  (е) Е | Продовжувати ознайомлення дітей з голосними (і), (е), добирати слова, у яких є цей звук | Утворення іменників із зменшувально – пестливими суфіксами (дерево–деревце).  Вживання слів –ознак дерев,кущів. | Синоніми  Учити дітей добирати до слова синонімів. | Складання розповіді за сюжетним малюнком за допомогою питань |
| 7 | Дикі тварини. | (и) И | Ознайомити дітей з голосним звуком (и) та словами, у яких є цей звук. Аналіз звукового складу, вміти визначати кількість звуків та їхню послідовність. | Слова – назви дії. Співвідношення дії і предмета (білка сидить,стрибає).  Дієслова в однині та множині | Формувати вміння вживати слова в однині та множині,узгоджувати слова у відмінку та числі, правильно співвідносити закінчення. | Поняття про диких тварин лісів України |
| 8 | Перелітні птахи. | (м) (м’)  М | Ознайомити зі звуками (м), (м’);вчити виділяти голосом та промовляти слова на заданий звук, добирати та називати слова.  Аналіз трьохзвукового слова. Виділення першого звука (приголосного) в словах *мак, мох, м’яч* | Час дієслів, вживання дієслів теперішнього часу. Префіксальні дієслова (наливати, виливати,заливати) | Утворення дієслова від звуконаслідувальних слів(курли-курличуть,цвірінь-цвірінькають). Закріпити поняття «довгі», «короткі» слова. | Поняття про перелітних птахів  Описова розповідь. |
| 9  Листопад | Свійські тварини | (н) Н | Голосні та приголосні звуки.  Звуковий аналіз три звукових слів. | Утворення іменників – назв малят тварин  (кріль - кроленя)  Дієслова майбутнього часу. Дієслова з протилежним значенням | Послідовність слів у реченні. Аналіз складу речення. | Поняття про свійських тварин та їх дитинчат.  Складання розповіді за сюжетною картинкою. |
| 10 | Свійські птахи | (т) (т’)  Т | Ознайомити зі звуками (т), (т’);вчити виділяти голосом та промовляти слова на заданий звук, добирати та називати слова  Звуковий аналіз слів з поділом на голосні та приголосні звуки. | Слова-ознаки.  Узгодження іменників з прикметниками. Формувати розуміння значення похідних слів з різними словотвірними морфемами;значення слів зі зміною кореня похідного слова(індик-індиченя),суфікси –ат-, -ят-, -к-(гуска-гусенятко) | Поняття про свійських птахів та їх дитинчат.  Збагачувати запас слів назвами зовнішнього вигляду птахів. | Переказ «У селі на подвір’ї) |
| 11 | Посуд. Страви. | (д) (д’)  Д | Звуковий аналіз чотири звукового слова з відкритими складами(*допомога*).  Поняття *складу.* Поділ слів на склади з наголосом на першому складі. Поділ на склади двоскладових слів з однаковими складами (*мама*) | Узгодження прикметників з іменниками у множині. | Утворення відносних прикметників у значенні матеріалу та його властивостей. | Складання розповіді за сюжетною картинкою |
| 12 | Тиждень безпеки | Д-Т | Тверді та м’які приголосні звуки. Диференціювати звуки у складах,словах | Утворення відносних прикметників, прикметників з суфіксами із значенням пестливості | Антоніми | Складання розповіді за серією малюнків |
| 13 | Професії. Інструменти. | (с)-(с’)  С | Звуковий аналіз три- і чотири -звукових слів. Поділ слів на склади з наголосом на другому складі (*коса,сама*). Визначення місця звука в слові. | Прийменники *в,на,у,за,під,над.*  Присвійні прикметники  Утворення слів-назв дій(будувати-будівельник) | Складні слова.  Складання схеми речення: ( іменник у називному відмінку + узгоджене дієслово + прямий додаток)  *Мама п’є молоко* | Розповідь за темами: Навіщо потрібні інструменти?  Допомагаю татусеві. |
| 14  Грудень | Зима. Зимові явища | (з) (з’)  З | Ознайомити зі звуком(з),знаходити слова у тексті,виділяти голосом та промовляти слова на заданий звук, добирати та називати слова,автоматизувати звук у чистомовках. | Прислівники способу дії (холодно – жарко, тишо - голосно)  Прислівники часу (вранці, вдень, увечері, вночі) | Утворення складних слів (сніг падає – снігопад,сині очі – синьоокий). | Складання розповіді за планом про зиму. |
| 15 | Людина. Частини тіла | С-З | Диференціювати звуки (с)-(з),розрізняти ці звуки на слух.  Звуковий аналіз слів, чотирьохзвукові слова. Голосні звуки. Тверді, м’які приголосні. | Узгодження кількісних числівників з іменниками. Навчати дітей називати кількісні і порядкові числівники | Добирати дієслова, прикметники до іменників і навпаки | Послідовний переказ за опорними малюнками, що пропонувалися протягом року |
| 16 | Зимові забави. Свята. | (б)- (б’)  Б  (п)-(п’)  П | Поділ на склади трьохскладових слів з відкритими складами *( собака, сокира, голова, корова)* | Узгодження кількісних числівників у межах 5 з іменниками | Розрізнення предметів, явищ, істот за характерними ознаками (магазин – овочевий, спортивний) | Читання оповідання М.Носова «Гірка». Моделювання сюжету. |
| 17 | Кімнатні рослини | (к) ( к’)  К | Поділ на склади дво- і трьохскладових слів з відкритими складами. | Якісні прислівники(холодно-жарко) | Ознайомлення дітей з багатозначними словами | Докладний переказ. Складання розповіді з власного досвіду |
| 18-19  Січень |  | Обстеження | мовлення | вихованців | ДНЗ |  |
| 20 | Зимуючі птахи | (г) ( г’)  Г | 1.Звуковий аналіз слів різної структури. Закріплення знань про слово, розрізнювальну роль звука. 2.Визначення місця звука у слові (початок, середина, кінець). | Відмінювання дієслів минулого часу однини. Утворення іменників – назв дитинчат птахів. | Добирання дієслів до прикметників та іменників | Переказ тексту «Гриць і гуси» |
| 21 | Транспорт. Види транспорту | (х) Х | Називання слів із заданим звуком. Складовий аналіз двоскладових слів з одним закритим. | Відмінювання дієслів минулого часу множини.  Добирання слів з протилежним значенням. | Узагальнювальні  поняття.  Складання речення за схемою: ( іменник у називному відмінку + узгоджене дієслово + прямий додаток(форма знахідного відмінка із закінченням-у  *Таня їсть цукерку.* | Складання розповіді за опорними словами (іменники, дієслова). |
| 22 | Домівка. Меблі. | (ш) (ш’)  Ш | Звуковий аналіз слів різної структури. Складовий аналіз слів із збігом приголосних (чашка, парта, башта, каска). | Узгодження займенників, іменників з прикметником (це яблуко. Воно кругле) | Синонімічні слова (два,двоє,двійко).  Складання схеми речення, використовуючи прийменник *між.* | Порівняння та опис предметів  (назви меблів) |
| 23  Лютий | Посуд. Страви | (ж) (ж’)  Ж | Складовий аналіз односкладових слів з трьох звуків. | Особове відмінювання дієслів (я читаю, ти читаєш, він читає) | Синоніми.  Відносні прикметники у значенні матеріалу та його властивостей | Складання описової розповіді. |
| 24 | Родина. Сім’я | Диференціація звуків (с)-(ш), (з)-(ж) | Звуковий аналіз слів. Наголос, наголошений склад | Узгодження прикметників з іменниками в кличній формі(люба матусю, люба бабусю). Іменники звертання (мамо, тато) | Добирання слів, схожих за звучанням. Вправляти дітей у вмінні домовляти кінець слова відповідно до наданого складу. | Розповідь з власного досвіду на обрану дитиною тему |
| 25 | Мешканці водойм. | (ц) (ц’)  Ц | Ознайомити зі звуком (ц)-(ц’). Словорозрізнювальна роль наголосу (замок – замок, брати - брати).  Звукові моделі слів | Прислівники із значенням часу (далеко – близько, високо - низько)  Прислівники місця | Закріплення пройденого матеріалу | Виправлення помилок у запропонованих логопедом текстах |
| 26 | Моя країна -Україна | (ч) (ч’)  Ч | Звуко-складовий аналіз та синтез. Місце звука в слові. Диференціація твердих і м’яких приголосних | Практичне засвоєння прислівників місця і часу (ліворуч-праворуч, зранку - ввечері). | Ознайомлення дітей з фразеологізмами | Розвиток діалогічного мовлення |
| 27  Березень | Весна. Мамине свято | (дз)-(дз’), (дж)-(дж’) | Ознайомити зі звуками (дз),(дж) та диференціювати їх. Правильно складати слова зі складів. | Прийменники. Вживання прийменника *без, з, із, у* з іменниками у родовому відмінку (чоловік без капелюха, у дівчинки лялька) | Визначення послідовності та кількості слів у реченні. | Складати розповідь про весну за картинками символами. |
| 28 | Ознаки весни(сезоні явища) | (шч) | Звукові моделі слів. Добирання слів, що відрізняються за однією літерою(рак-мак, руки-луки) | Вживання прийменників (на,у,в) з іменниками у місцевому відмінку. | Фразеологізми.  Робота над реченнями | Висловлювання свого ставлення, оцінки |
| 29 | Праця людей навесні | (л) (л’)  Л | Звуко – складовий аналіз слів. Ділити слова на склади та визначати їх кількість. | Утворення спільнокореневих слів(яблуко-яблучний, сад – садовий) | Складні слова.  Узгодження іменників з числівниками у роді,числі, відмінку. | Висловлювання своєї думки про події та героїв оповідань, казок |
| 30 | Птахи та тварини навесні | (р) (р’)  Р | Звуко – складовий аналіз слів. Визначення місця звука в слові(лак-рак,руки-луки,паркан-Палкан) | Утворення прислівників із значенням пестливості за допомогою суфіксів (гарненько, тепленько ) | Закріплення назв птахів та тварин. Вчити запам’ятовувати скоромовку за схемою. | Складання розповіді «Весна в лісі» |
| 31  Квітень | Весняні квіти | Диференціація (л)-(р) | Звуковий аналіз слів різної структури. | Утворення спільнокореневих слів(квітка-квітник) | Складні слова.  Складання речення шляхом введення однорідних членів речення(квітка червона,мала,пахуча). | Пояснювальне мовлення.  (Що ти робитимеш, якщо знайдеш взимку кошеня.) |
| 32 | Природа космосу | (щ) Щ | Звуковий аналіз слів різної структури. Складотворна роль голосних звуків (складоподіл) | Граматичні зміни слова за родами, числами, відмінками, в часі(всі частини мови) | Збагачення словника дітей синонімами, омонімами, антонімами | Переказ оповідання за запитаннями |
| 33 | Великдень | Прямі склади | Складання слів за схемою | Практичне засвоєння похідних дієслів, утворених префіксальним способом(прибіг,перебіг,забіг) | Вживання в мовленні прислів’їв, приказок, фразеологізмів. | Складання поширених загадок-описів |
| 34 | Тиждень безпеки | З’єднання складів | Звуко – складовий аналіз слів. | Доповнення речення дієсловами( я в ліс прийшла,ягідку…,до річки….,місточок…) | Побудова речення з однорідними доповненнями(на столі лежали яблука,грші,сливи) | Розповідання казок за допомогою мнемотехніки |
| 35  Травень | Обереги рідної землі | Читання з’єднаних складів | Мовний аналіз та синтез(впізнати слово за першим та останнім звуками) | Префікси зі значенням руху(протилежних дій):за-, ви-, при-, від-, на-,під-(залітвє-вилітає,заходить-виходить,закриває-відкриває) | Формувати уміння виділяти прийменник як окреме слово | Складання описової розповіді. |
| 36-37 |  | Обстеження | мовлення | вихованців | ДНЗ |  |
| 38 | Тварини теплих та холодних країв | Читання з’єднаних складів | Звуковий аналіз та синтез прямого та оберненого складу | Узгодження імен | Ознайомити зі словами-назвами тварин теплих та холодних країв | Порівняння та опис тварин теплих та холодних країв |
| 39 | Літо |  | Практичне | засвоєння | матеріалу | Складання розповіді про літо |

***Додаток № 8***

**РОБОТА ТВОРЧОЇ ГРУПИ З ПРОБЛЕМИ:**

**«НАЦІОНАЛЬНО – ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ ТА ЦІНІСНЕ СТАВЛЕННЯ ДО УКРАЇНСЬКИХ МІСТЕЦЬКИХ ТРАДИЦІЙ ЧЕРЕЗ ЗНАЙОМСТВО ДОШКІЛЬНИКІВ З ДЕКОРАТИВНО – ПРИКЛАДНИМ МИСТЕЦТВОМ»**

**Керівник: вихователь-методист Коверенко О.Б.**

**Члени творчої групи: Онищенко Т.В.. (музичний керівник, звання «Вихователь-методист»),**

**Спільник Я.В. (практичний психолог, ІІ категорія)**

**Пархоменко О.В. (вчитель-логопед)**

**Терещенко Ю.І. (вихователь),**

**Бунос Т.О. (вихователь),**

**Стороженко О.С. (вихователь),**

**Тараненко І.В. (вихователь),**

**Татаринцева Ж.О. (вихователь, ІІ категорія).**

**Мета:** стимулювання педагогічного пошуку, щодо сучасних підходоів до формування світогляду дітей засобами художнього слова та декоративно-прикладного мистецтва, надання практичної допомоги зі створення стимулюючого розвивального середовища в групах.

**ПЛАН РОБОТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Форма узагальнення** | **Термін** | **Відповідальний** |
| 1 | * 1. Скласти і обговорити план роботи творчої групи .   2. Затвердження складу творчої групи.   3. Розподіл доручень між членами групи. | Протокол | Вересень | Керівник |
| 2 | Опрацювати «Концепцію національно-патріотичного виховання дітей та молоді» | Зошіт самоосвіти | Вересень | Члени творчої групи |
| 3 | Скласти перспективний план відвідування музеїв; пам’ятних, культурних, історичних місць. | План | Жовтень | Тараненко І.В. |
| 4 | Провести засідання Арт-студії на тему:   * «Мистецтво опишнянського розпису»; * «Дивосвіт косивської кераміки»; * «Краса родом із Петриківки». | Фотозвіт | Жовтень  Січень  Квітень | Татаринцева Ж.О. |
| 5 | Створити інформаційно – довідковий куточок з теми: «Національно – патріотичне виховання та цінісне ставлення до українських містецьких традицій через знайомство дошкільників з декоративно – прикладним мистецтвом». |  | Вересень-грудень | Стороженко О.С., Терещенко Ю.І. |
| 6 | Підбір матеіалів, складання каталогу, використання інтернет ресурсів з теми: «Національно – патріотичне виховання та цінісне ставлення до українських містецьких традицій через знайомство дошкільників з декоративно – прикладним мистецтвом». | Каталог | Листопад | Бунос Т.О., Спільник Я.В. |
| 7 | Підготувати і провести засідання Артстудії :   * «Український народний орнамент (вишивка)» | Фотозвіт | Березень | Тараненко І.В. |
| 8 | 1. Підсимки роботи творчої групи за 2018-2019 навчальний рік. 2. Обрання теми та складання каталогу літератури на 2019-2020 навчальний рік. | Протокол | Травень | Члени творчої групи |